

**KOMUNLANO DRUŠTVO LIPA d.o.o.**  
**Društvo za komunalnu djelatnost**  
**Slunj, Petra Svačića 5**  
**OIB: 10731123787**  
Tel: 047/777-790  
Fax: 047/801-818  
KLASA: 400-03/26-01-01  
URBROJ: 2133-4-2-01-26-5  
U Slunju, 11.05.2026.godine

REPUBLIKA HRVATSKA KARLOVAČKA ŽUPANIJA GRAD SLUNJ		
F. mijeno 25.05.2026.		
Klasifikacijska oznaka	Ustrojstvena jedinica	
053-C1/26-C1/72		
Urudžbeni broj	Prilozi	Vrijednosti
26-1		

**Republika Hrvatska**  
**Karlovačka županija**  
**Grad Slunj**  
**Trg dr. Franje Tuđmana 12**

**Predmet: Dostava Izvješća o radu i financijskog izvješća Komunalnog društva Lipa d.o.o. za 2025.god.**

Poštovani,

Dostavljamo Vam Izvješće o radu i financijsko izvješće Komunalnog društva Lipa d.o.o. za 2025.god.

Izvješće o radu i financijsko izvješće Komunalnog društva Lipa d.o.o. za 2025.god. razmatrano je i usvojeno na I. sjednici Nadzornog odbora održanoj 27.04.2026.god. i sjednici Skupštine Komunalnog društva Lipa d.o.o. održanoj 27.04.2026.god.

S poštovanjem,

Direktor/ica:  
Nikolina Paulić, mag.oec.

KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o.  
Slunj, Petra Svačića 5  
10731123787

Privitak:

1. Izvješće o radu i financijsko izvješće Komunalnog društva Lipa d.o.o. za 2025.god.



**KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o.**

**za obavljanje komunalnih djelatnosti**

**Slunj, Petra Svačića 5**

**OIB: 10731123787**

**Telefon: +385 47 777 790**

**Telefax: +385 47 801 818**

**KLASA: 400-03/26-01/01**

**URBROJ: 2133-4-2-01-26-1**

## **IZVJEŠĆE O RADU I FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2025. GODINU**

Slunj, travanj, 2026..god

Direktor:

Nikolina Paulić, mag.oec.

## Sadržaj

<b>I. PROGRAM RADA ZA 2025.GOD.....</b>	<b>4</b>
1.1. PLAN POSLOVANJA ZA 2025. GODINU .....	5
1. Financijska konsolidacija, uskladiti priljeve i odljeve novčanih sredstava, odnosno osigurati redovno izmirenje novčanih obveza .....	5
2. Izgradnja poslovnog prostora i pratećih objekata za potrebe obavljanje djelatnosti KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o. ....	5
3. Plan provedbe novog zakona o otpadu .....	5
4. Plan i program uređivanja javnih i zelenih površina .....	5
5. Održavanje i uređenje groblja.....	7
6. Uvođenje ISO 9001:2015/ISO 14001:2004 sustava upravljanja kvalitetom.....	7
7. Parkiranje .....	7
8. Javne sanitarije .....	7
9. Javnost rada .....	8
10. Digitalno uredsko poslovanje.....	8
<b>II. REKAPITULACIJA UČINJENOG U 2025. GODINI.....</b>	<b>9</b>
1. Ad 2) Izgradnja poslovnog prostora i pratećih objekata za potrebe obavljanje djelatnosti KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o. ....	9
2. Ad 4) Plan provedbe novog zakona o otpadu .....	9
3. Ad 5) Plan i program uređivanja javnih i zelenih površina .....	11
4. Ad 5) Održavanje i uređenje groblja.....	12
5. Ad 7) Parking .....	12
6. Ad 10) Javne sanitarije .....	12
8. Upravljanje stambenim nekretninama.....	13
<b>III. SMJERNICE RADA ZA 2025. GODINU .....</b>	<b>14</b>
1. Financijska konsolidacija, uskladiti priljeve i odljeve novčanih sredstava, odnosno osigurati redovno izmirenje novčanih obveza .....	14
2. Izgradnja poslovnog prostora i pratećih objekata za potrebe obavljanje djelatnosti KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o. ....	14
3. Plan provedbe novog zakona o otpadu .....	14
4. Plan i program uređivanja javnih i zelenih površina .....	14
5. Održavanje i uređenje groblja.....	16
6. Uvođenje ISO 9001:2015/ISO 14001:2004 sustava upravljanja kvalitetom.....	16
7. Parkiranje .....	16
8. Javne sanitarije .....	16
9. Javnost rada .....	17

10. Digitalno uredsko poslovanje.....	17
IV. GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA 2025.GOD. ....	18
4.1. Bilanca i RDG za 2025.godinu.....	18
4.2. Bilješke uz financijska izvješća na dan 31.12.2024. godine.....	24
V. ZAKLJUČAK.....	59

## I. PROGRAM RADA ZA 2025.GOD.

Predmet poslovanja KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o. sastoji se u obavljanju slijedećih djelatnosti:

- Sakupljanje otpada za potrebe drugih
- Prijevoz otpada za potrebe drugih
- Održavanje čistoće
- Održavanje javnih površina
- Tržnica na malo
- Održavanje groblja na području grada Slunja
- Pružanje usluga organizacije i naplate parkiranja
- Poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina

Organi društva su:

Skupština, Nadzorni odbor i Uprava Društva

Organi društva upravljaju društvom, te koordiniraju rad i nadziru poslovanje.

Zakon o trgovačkim društvima utvrđuje razdoblja i rokove izvješćivanja tako da za financijska izvješća podržava godišnje izvješćivanje kao osnovno i u skladu s rokovima iz Zakona o računovodstvu, zakona o registru godišnjih financijskih izvješća i Zakona o reviziji. Za financijsko izvješćivanje za razdoblje u tijeku godine trgovačko društvo KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o.ima obvezu izvješća izrađivati dva puta godišnje: per 30. 06. i per 31. 12. svake godine, te ista dostavljati vlasniku Gradu Slunju.

Prema Zakonu o računovodstvu KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o. spada u male poduzetnike.

Oblik i sadržaj financijskih izvješća malih poduzetnika za međurazdoblje istovjetan je u skraćenom obliku onima za poslovnu godinu. Računi glavne knjige se kod polugodišnjeg obračuna ne zaključuju već se samo u bruto-bilanci iskazuje promet i stanje računa i ono prenosi u obrazac Bilance i Računa dobiti i gubitka

## **1.1. PLAN POSLOVANJA ZA 2025. GODINU**

Plan rada donesen je na temelju prijedloga Proračuna Grada Slunja i Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2025. godini na području Grada Slunja.

Program se temelji na zakonskim obvezama i nužnosti promjena.

### **1. Financijska konsolidacija, uskladiti priljeve i odljeve novčanih sredstava, odnosno osigurati redovno izmirenje novčanih obveza**

Donošenje Financijskog plana za 2025.god. koji će biti projiciran po stvarnim prihodima i rashodima ostvarenim u 2024. godini s povećanjima prihoda na parkiranju, zbog realizacije naplate koja se po Zaključku Grada Slunja od 10.05.2022. godine primjenjuje se u Zoni I Rastoke., te prihoda od komunalnog otpada koji se naplaćuje po novom cjeniku, od 01.08.2022.god. i nove djelatnosti održavanja nerazvrstanih i gradskih cesta.

### **2. Izgradnja poslovnog prostora i pratećih objekata za potrebe obavljanje djelatnosti KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o.**

Svoj rad na realizaciji izgradnje upravne i poslovne građevine intenzivirat ćemo pronalaženjem mjera iz EU fondova za osiguravanje financijskih sredstava za izgradnju poslovnu zgradu i osiguravanje normalnih uvjeta za rad.

Građevinsko zemljište osigurao je Grad Slunj povećanjem temeljnog kapitala u naravi.

### **3. Plan provedbe novog zakona o otpadu**

U 2025.god. planiramo nabavu kamiona za skupljanje otpada u iznosu od 144.000,00 eura, nabava je zamjena za postojeći kamion koji je 2016.god. Nabavu planiramo putem sufinanciranja Fonda za zaštitu okoliša, Grada Slunj i vlastita sredstva.

U 2025. god. provesti ćemo niz mjera putem edukacija i obrazovanja građana, djece školske uzrasti i vrtičke o načinima recikliranja i ponovne uporabe, za što smo sredstva osigurali putem javnog poziva Fonda za zaštitu okoliša u iznosu od 8.000,00 eura.

### **4. Plan i program uređivanja javnih i zelenih površina**

Plan i program uređenje javnih i zelenih površina provodi se po Programu održavanja komunalne infrastrukture Grada Slunja za 2025.god.

1. Čistoća
2. Košnja
3. Godišnje održavanja i zaštita grmlja na javnim površinama
4. Godišnje održavanje, zaštita i uređenje cvjetnih površina
5. Godišnje održavanje i zaštita ružičnjaka

6. Održavanje sistema za navodnjavanje
7. Održavanje dječjih igrališta
8. Održavanje živice – šišanje živice

Održavanje javno zelenih površina na području gradu Slunju u 2025. godini obuhvaća radove:

- održavanje zelenih površina, održavanje klupa i košarica u parkovima, održavanje dječjih igrališta, održavanje nasada, sadnju novih nasada i uređenje zelenih površina, održavanje pješačkih staza, čišćenje i odvoz smeća i lišća sa zelenih površina.

Svakodnevna čistoća izvodi se ručno na površinama redovnog održavanja na užem području grada čisti se: papir, granje, kamenje, kutije i drugi otpadni materijal koji se nađe na zelenim površinama.

Košnja trave izvodi se strojno motornim rotacionim kosilicama, motornim čistačem, trimmerom.

Od sljedeće godine obavljati ćemo poslove malčiranja i košnje gradskih ulica i nerazvrstanih cesta temeljem plana Grada Slunja o održavanju.

Održavanje ukrasnog grmlja obuhvaća radove na čišćenju i okopavanju grmlja, orezivanju mladica, vađenju suhih grana motornim i ručnim škarama samoniklog raslinja i korova, te fazoniranje i oblikovanje grmlja.

Održavanje ružičnjaka obuhvaća radove na razgrtanju zaštitnog humka zemlje sa ruža u proljetnom periodu, a potom orezivanje i prihranjivanje umjetnim gnojem.

Kroz vegetacijski period vrši se okopavanje i plijevljenje od korova, a pred zimu nagrtanje sa zemljom. Vrste cvijeća su prema izboru i mjestu sadnje.

Održavanje sezonskog cvijeća obuhvaća radove na vađenju ocvalog cvijeća u proljetnom i jesenjem periodu, zatim štihanje, freziranje i usitnjavanje tla, formiranje cvjetne gredice, te planiranje cvjetne površine.

Sadnja ljetnog cvijeća vrši se u proljeće (svibnj - lipanj), a zatim zalijevanje tokom sunčanog perioda kasno navečer, noću ili rano ujutro.

Održavanje klupa u parkovima obuhvaća zamjenu polomljenih letava na klupama s pripadajućim radovima, te postavljanje novih klupa što uključuje nabavu parkovnih klupa, betoniranje postolja i postavljanje letava.

Održavanje košarica u parkovima obuhvaća postavu novih košarica za smeće, te popravak i zamjenu starih s pripadajućim radovima.

Održavanje dječjih igrališta obuhvaća radove za dječja igrališta na podmazivanju igrališnih sprava, popravku metalne i drvene konstrukcije, izmjeni polomljenih dijelova i bojanju igrališnih sprava.

Planirana je nabava traktorske četke za čišćenje kolnika i nogostupa u iznosu od 22.000,00 eura putem Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine.

- Izrada štandova za potrebe manifestacija na području Grada Slunja kom 10
  - cca. 10.000,00 €
- Popravak sjenica na gradskom kupalištu
  - cca 10.000,00 €
- Nabava stola i klupe ispod vrbe na kupalištu



- cca 2.500,00 €

## 5. Održavanje i uređenje groblja

Na katoličkom groblju u Slunju izgrađeno je novo grobno polje F. Na istom su izgrađena grobna mjesta, i na istome je ostalo vrlo malo praznih grobnih mjesta. U 2025. god. planira se početak uređenja novog grobnog polja E da se osiguraji dovoljnih kapaciteti grobnih mjesta.

Na groblju Lađevac uređeno je novo grobno polje na kojima će se izgraditi klančevi za potrebe ukopa pokojnika.

- Razglas na mrtvačnicama Slunj i Cvitović - cca. 8.000,00 €
- Klima uređaji + dokup dodatnih kilovata struje mrtvačnica Cvitović - cca. 8.000,00 €

## GROBLJE SLUNJ

- Izgradnja zida s poljima za polaganje - cca. 13.000,00 €
- Izgradnja novog polja za potrebe ukopa – Polje E - cca. 13.000,00 €
- Izgradnja centralnog križa na groblju Slunj - cca. 66.000,00 €
- Sadnja zelene živice i navodnjavanje na Groblju Slunj - cca. 10.000,00 €

## GROBLJE LAĐEVAC

- Unutarnje uređenje mrtvačnice – nabava stolica - cca 5.000,00 €

## 6. Uvođenje ISO 9001:2015/ISO 14001:2004 sustava upravljanja kvalitetom

Obveza gore navedenih normi proizlazi iz Zakona. Procjena troška za navedeno iznosi cca 100.000,00 kn.

Trenutačno nemamo osiguranih sredstava za uvođenje sustava, koji je za našu djelatnost obveza.

## 7. Parkiranje

Odlukom Gradskog vijeća Grada Slunja povjereni su nam poslovi naplate i kontrole parkiranja 7

Prihodima od naplate parkiranja namjeravamo uložiti u obnovu voznog parka društva i nabavu potrebnih alata i strojeva za normalni rad društva.

## 8. Javne sanitarije

Komunalno društvo Lipa d.o.o. u 2024.god. ima i dalje upravljanje javne sanitarije na području Grada Slunja i to na lokacijama: šetnica na ulazu 3, pod mostom u Rastokama i na parkiralištu kod groblja s naplatom po ulasku u javnu sanitariju.

## **9. Javnost rada**

Sama djelatnost koju obavljamo zahtjeva značajan angažman na području odnosa sa javnošću i praćenja naših planiranih aktivnosti.

Sukladno toj potrebi izradili smo Web stranicu i sustavno radimo na njezinoj ažurnosti i izgledu i tako ćemo i nastaviti.

Na stranicama su objavljene sve informacije oko djelatnosti koje obavlja Komunalno društvo Lipa d.o.o.

## **10. Digitalno uredsko poslovanje**

Temeljem Uredbe o uredskom poslovanju u obvezi smo uvesti informacijski sustav koji mora omogućiti cjelovito uredsko poslovanje u digitalnom obliku i mora imati mogućnost povezivanja i razmjene podataka s drugim informacijskim sustavima koji se zasebno vode za određena upravna područja u skladu s propisom kojim se uređuju organizacijski i tehnički standardi povezivanja na državnu informacijsku infrastrukturu.

Takvo gore navedeno digitalno rješenje koje smo u obvezi uvesti, prvi dio je implementiran u 2022.god. i u 2024.god. nastavljamo s cijelom implementacijom a za što planiramo trošak u iznosu od cca. 7.000,00 eura.

## II. REKAPITULACIJA UČINJENOG U 2025. GODINI

Rekapitulacija rada za 2025.god. odnosi se najviše na poslove zimske službe, održavanja zelenih i javnih površina i uređenja groblja. Plan rada donesen je na temelju prijedloga Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2025. godini na području Grada Slunja.

Program se temelji na zakonskim obvezama i nužnosti promjena.

### **1. Ad 2) Izgradnja poslovnog prostora i pratećih objekata za potrebe obavljanje djelatnosti KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o.**

Pravomoćna građevinska dozvola ishodena u 5. mjesecu 2019.god.

U 4. mjesecu 2022.god. zatraženo je produženje važeće građevinske dozvole.

Na realizaciji izgradnje upravne i poslovne građevine radimo na pronalaženju mjera iz EU fondova za osiguravanje financijskih sredstava za izgradnju poslovnu zgradu i osiguravanje normalnih uvjeta za rad.

### **2. Ad 4) Plan provedbe novog zakona o otpadu**

Od 1. siječnja 2025. godine uvedena je naknada za deponiranje otpada u iznosu od 30 € po toni, što za godišnju količinu od 1.200 tona otpada predstavlja dodatni trošak od 36.000 € godišnje.

Budući da trenutno važeća cijena usluge ne pokriva nove troškove, a poduzeće već sada posluje s gubitkom, potrebno je bilo osigurati privremenu financijsku stabilnost kroz povećanje temeljnog kapitala za razdoblje od siječnja do srpnja 2025. godine.

S obzirom na to da je već u siječnju 2025. godine ostvaren gubitak od – 7.812,10 €, očekivani gubitak do donošenja novog cjenika iznositi će:

$$7.812,10 \text{ €} \times 12 \text{ mjeseci} = 93.745,20 \text{ €}$$

Grad Slunj je osigurao sredstva u iznosu od 93.800,00 € kroz povećanje temeljnog kapitala kako bismo mogli nesmetano obavljati uslugu prikupljanja i zbrinjavanja otpada do donošenja novog cjenika.

U sklopu definiranih izobrazno-informativnih aktivnosti Komunalno društvo Lipa d.o.o. za građane Slunja odradilo je slijedeće aktivnosti:

1. **Izrada slikovnice** „*Vitino hrabro srce*“ koja govori o dječaku Viti koji se brine za okoliš Slunja i čisti i odvaja otpad te potiče sugrađane na isto.

Otisnuto je i besplatno podijeljeno djeci 100 primjeraka slikovnice na eko papiru povodom Svjetskog dana okoliša.



2. **Promo torbe i majice** – izrada dizajna, priprema za tisak i tisak 300 komada. Torbe su podijeljene građanima na tržnici.



3. **Javna tribina za srednjoškolce i profesore** – održana je 19.05.2025. u prostoru Srednje škole Slunj. Nakon tribune djeci su podijeljene i majice od recikliranog pamuka tvrtke Humana Nova.

### 3. Ad 5) Plan i program uređivanja javnih i zelenih površina

Plan i program uređenje javnih i zelenih površina provodi se po Programu održavanja komunalne infrastrukture Grada Slunja za 2025.god..

1. Čistoća
2. Košnja
3. Godišnje održavanja i zaštita grmlja na javnim površinama
4. Godišnje održavanje, zaštita i uređenje cvjetnih površina
5. Godišnje održavanje i zaštita ružičnjaka
6. Održavanje sistema za navodnjavanje
7. Održavanje dječjih igrališta
8. Održavanje živice – šišanje živice

U 2025.god. održavamo i uređujemo Rastoke i Gradsko kupalište i to poslove košnje, grabljenje, ručno metenje, utovar te odvoz trave – Rastoke ulaz 1, 2 i 3, šetnica, vidikovac, otoci kod Ajke koji se zbog Covid 19 financiraju iz gradskog proračuna Grada Slunja.

Održavanje podrazumijeva košnju trave trimerom, košnja traktorskom rotacionom kosilicom, grabljenje trave, utovar te odvoz iste, sječa grana, čišćenje strana, uređenje kupališta.

Strojno metenje ulica i nogostupa na području Grada Slunja i Rastoka.

Ručno metenje ulica i nogostupa na području Grada Slunja i Rastoka.

Uređenje otoka sa trajnim nasadom.

Orezivanje stabala i grmlja te odvoz na deponij.

Tretiranje i zaštita te gnojidba HPK 15+15+15 HPK 7x20x30 te bimaxstarom.

Priprema tla i sadnja sezonskog bilja, okopavanje ruža i orezivanje hibiskusa.

Zalijevanje tokom cijele sezone.

Zalijevanje trajnih nasada, šetnice te zelenih površina tijekom cijele sezone.

- Nabava 2 klupe ispod jabuke u Rastokama - 500,00 eura
- Nabava 3 klupe za gradski park kod Komunalca – 1.500,00 eura
- Malčer za potrebe košnje zelenih i javnih površina – 2.500,00 eura
- Daska napuhanac za gradsko kupalište – 2.500,00 eura

#### **4. Ad 5) Održavanje i uređenje groblja**

Na katoličkom groblju u Slunju izgrađeno je novo grobno polje F. Na istom su izgrađena grobna mjesta i na istome je ostalo vrlo malo praznih grobnih mjesta. U 2025. god. planira se nastavak uređenja grobnog polja F da se osigura dovoljno kapaciteta grobnih mjesta

Na groblju Lađevac uređeno je novo grobno polje na kojima će se izgraditi klančevi za potrebe ukopa pokojnika.

#### **GROBLJE SLUNJ**

- Nastavak izgradnja polja za potrebe ukopa – Polje F

- cca. 30.000,00 €

- Izgradnja STAZE III s novog parkinga na postojeće groblje

- cca. 10.000,00 €

#### **5. Ad 7) Parking**

Uveden je sustav novog kanala prodaje parkirnih karata VPA – Virtualni parkirni automat. Parkirna karta kupuje se korištenjem mobilnog telefona. Telefonom se skenira QR kod (koji se nalazi na naljepnici na parkirnom automatu), a plaćanje obavlja platnom karticom.

S tim smo riješili problem plaćanja parkinga stranaca koji nemaju našu SIM karticu da bi platili SMS, ili nedostatak kovanica.

#### **6. Ad 10) Javne sanitarije**

Komunalno društvo Lipa d.o.o. dobilo je na upravljanje javne sanitarije i to :

1. Javna sanitarija na šetnici
2. Javna sanitarija pod mostom u Rastokama
3. Javna sanitarija na gradskom kupalištu
4. Javna sanitarija na parkiralištu kod groblja Slunj 2 kom

Za porebe naplate ulaska za javne sanitarije 1 i 2, nabavljeni su sustavi naplate korištenja i izgradnja potrebnih nastrešnica, sredstva su osigurana Proračunom Grada Slunja.

Naplata se vrši od 01.04. do 31.10. to na javnim sanitarijama na šetnici i po mostom u Rastokama, a javna sanitarija na kupalištu je oslobođena naplate i radi od 15.06. do 31.08.tekuće godine, a javna sanitarija na groblju se nije otvarala za naplatu zbog toga što još uvijek nema naplate grupnih dolazaka u Rastoke, za čije je potrebe i parking i javna sanitarija izgrađena.

Uvedena je naplata javne sanitarije u TIC-u Rastoke, početkom 4 mjeseca ove godine, vrijednost radova – cca. 8.000,00 eura

## 8. Upravljanje stambenim nekretninama

Nastavno na ranije informacije o obnovi višestambenih zgrada kroz Program suzbijanja energetske siromaštva, obavještavamo da smo u postupku odabira izvođača radova za 2. Fazu Programa suzbijanja energetske siromaštva kojom su obuhvaćene aktivnosti na sljedećim zgradama:

1. 14.DOMOBRANSKE PUKOVNIJE 7
2. KRALJA ZVONIMIRA 25
3. KRALJA ZVONIMIRA 21,21A, 23
4. KRALJA ZVONIMIRA 17, 19

Faza 3. Obuhvaća dolje navedene zgrade:

1. PLITVIČKA BR. 6
2. PLITVIČKA BR. 8
3. TRG DR. FRANJE TUĐMANA 8
4. TRG ZRINSKIH FRANKOPANA BR. 21
5. TRG ZRINSKIH FRANKOPANA BR. 22

U fazi 0. Programa suzbijanja energetske siromaštva su obuhvaćena je sljedeće zgrade:

1. 14.DOMOBRANSKE PUKOVNIJE 5
- obnova završena krajem 7 mjeseca 2024.god.

Napominjemo kako će se navedeni projekti u potpunosti financirati javnim sredstvima iz Nacionalnog plana za oporavak i otpornost (NPOO) te vlasnici stanova ne sudjeluju u sufinanciranju provedbe istog.

Kao upravitelji stambene zgrade u Ulici Braće Radić 9 i 11a, 11b i 11c, prijavili smo se na javni poziv Ministarstva prostorno uređenje, graditeljstva i državne imovine kroz Energetsku obnovu višestambene zgrade, NPOO.C7.2.I1.0521., procijenjena vrijednost radova je 511.000,00 eura, uz sufinanciranje stanara od 40%.

### III. SMJERNICE RADA ZA 2025. GODINU

Temeljem naprijed iznesene Rekapitulacije učinjenog u 2025. godini utvrđuju se osnovne smjernice plana poslovanja za 2026. godinu kako slijedi:

Plan rada donesen je na temelju prijedloga Proračuna Grada Slunja i Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2026. godini na području Grada Slunja.

Program se temelji na zakonskim obvezama i nužnosti promjena.

#### **1. Financijska konsolidacija, uskladiti priljeve i odljeve novčanih sredstava, odnosno osigurati redovno izmirenje novčanih obveza**

Donošenje Financijskog plana za 2026.god. koji će biti projiciran po stvarnim prihodima i rashodima ostvarenim u 2025. godini s povećanjima prihoda na parkiranju, zbog realizacije naplate koja se po Zaključku Grada Slunja od 10.05.2022. godine primjenjuje se u Zoni I Rastoke., te prihoda od komunalnog otpada koji se naplaćuje po novom cjeniku, od 01.08.2022.god. i nove djelatnosti održavanja nerazvrstanih i gradskih cesta.

#### **2. Izgradnja poslovnog prostora i pratećih objekata za potrebe obavljanje djelatnosti KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o.**

Svoj rad na realizaciji izgradnje upravne i poslovne građevine intenzivirat ćemo pronalaženjem mjera iz EU fondova za osiguravanje financijskih sredstava za izgradnju poslovnu zgradu i osiguravanje normalnih uvjeta za rad.

Građevinsko zemljište osigurao je Grad Slunj povećanjem temeljnog kapitala u naravi.

#### **3. Plan provedbe novog zakona o otpadu**

U 2026.god. planiramo nabavu kamiona za skupljanje otpada u iznosu od 144.000,00 eura, nabava je zamjena za postojeći kamion koji je 2016.god. Nabavu planiramo putem sufinanciranja Fonda za zaštitu okoliša, Grada Slunja i vlastita sredstva.

U 2026. god. će se donijeti novi cjenik za skupljanje i odvoz komunalnog otpada koji će pokrivati stvarne troškove. U sljedećoj godini će biti od 9 mjeseca odvoz otpada na pretovarnu stanicu u Pavlovac, jer s 9. mjesecom počinje s radom Centar za gospodarenje otadom Babina Gora.

#### **4. Plan i program uređivanja javnih i zelenih površina**

Plan i program uređenje javnih i zelenih površina provodi se po Programu održavanja komunalne infrastrukture Grada Slunja za 2026.god..



1. Čistoća
2. Košnja
3. Godišnje održavanja i zaštita grmlja na javnim površinama
4. Godišnje održavanje, zaštita i uređenje cvjetnih površina
5. Godišnje održavanje i zaštita ružičnjaka
6. Održavanje sistema za navodnjavanje
7. Održavanje dječjih igrališta
8. Održavanje živice – šišanje živice

Održavanje javno zelenih površina na području gradu Slunju u 2025. godini obuhvaća radove:

- održavanje zelenih površina, održavanje klupa i košarica u parkovima, održavanje dječjih igrališta, održavanje nasada, sadnju novih nasada i uređenje zelenih površina, održavanje pješačkih staza, čišćenje i odvoz smeća i lišća sa zelenih površina.

Svakodnevna čistoća izvodi se ručno na površinama redovnog održavanja na užem području grada čisti se: papir, granje, kamenje, kutije i drugi otpadni materijal koji se nađe na zelenim površinama.

Košnja trave izvodi se strojno motornim rotacionim kosilicama, motornim čistačem, trimenom.

Od sljedeće godine obavljati ćemo poslove malčiranja i košnje gradskih ulica i nerazvrstanih cesta temeljem plana Grada Slunja o održavanju.

Održavanje ukrasnog grmlja obuhvaća radove na čišćenju i okopavanju grmlja, orezivanju mladica, vađenju suhih grana motornim i ručnim škarama samoniklog raslinja i korova, te fazoniranje i oblikovanje grmlja.

Održavanje ružičnjaka obuhvaća radove na razgrtanju zaštitnog humka zemlje sa ruža u proljetnom periodu, a potom orezivanje i prihranjivanje umjetnim gnojem.

Kroz vegetacijski period vrši se okopavanje i plijevljenje od korova, a pred zimu nagrtanje sa zemljom. Vrste cvijeća su prema izboru i mjestu sadnje.

Održavanje sezonskog cvijeća obuhvaća radove na vađenju ocvalog cvijeća u proljetnom i jesenjem periodu, zatim štihanje, freziranje i usitnjavanje tla, formiranje cvjetne grede, te planiranje cvjetne površine.

Sadnja ljetnog cvijeća vrši se u proljeće (svibanj - lipanj), a zatim zalijevanje tokom sunčanog perioda kasno navečer, noću ili rano ujutro.

Održavanje klupa u parkovima obuhvaća zamjenu polomljenih letava na klupama s pripadajućim radovima, te postavljanje novih klupa što uključuje nabavu parkovnih klupa, betoniranje postolja i postavljanje letava.

Održavanje košarica u parkovima obuhvaća postavu novih košarica za smeće, te popravak i zamjenu starih s pripadajućim radovima.

Održavanje dječjih igrališta obuhvaća radove za dječja igrališta na podmazivanju igrališnih sprava, popravku metalne i drvene konstrukcije, izmjeni polomljenih dijelova i bojanju igrališnih sprava.

Planirana je nabava traktorske četke za čišćenje kolnika i nogostupa u iznosu od 22.000,00 eura putem Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine.

- Izrada štandova za potrebe manifestacija na području Grada Slunja kom 10  
- cca. 10.000,00 €
- Popravak sjenica na gradskom kupalištu  
- cca 10.000,00 €
- Nabava stola i klupe ispod vrbe na kupalištu  
- cca 2.500,00 €

## 5. Održavanje i uređenje groblja

Na katoličkom groblju u Slunju izgrađeno je novo grobno polje F. Na istom su izgrađena grobna mjesta, i na istome je ostalo vrlo malo praznih grobnih mjesta. U 2026. god. planira se početak uređenja novog grobnog polja E da se osiguraju dovoljni kapaciteti grobnih mjesta.

Na groblju Lađevac uređeno je novo grobno polje na kojima će se izgraditi klančevi za potrebe ukopa pokojnika.

- Razglas na mrtvačnicama Slunj i Cvitović - cca. 8.000,00 €
- Klima uređaji + dokup dodatnih kilovata struje mrtvačnica Cvitović  
- cca. 8.000,00 €

### GROBLJE SLUNJ

- Izgradnja zida s poljima za polaganje - cca. 50.000,00 €
- Izgradnja novog polja za potrebe ukopa – Polje E  
- cca. 13.000,00 €
- Izgradnja centralnog križa na groblju Slunj - cca. 66.000,00 €
- Sadnja zelene živice i navodnjavanje na Groblju Slunj - cca. 10.000,00 €

### GROBLJE LAĐEVAC

- Unutarnje uređenje mrtvačnice – nabava stolica - cca 5.000,00 €

## 6. Uvođenje ISO 9001:2015/ISO 14001:2004 sustava upravljanja kvalitetom

Obveza gore navedenih normi proizlazi iz Zakona. Procjena troška za navedeno iznosi cca 100.000,00 kn.

Trenutačno nemamo osiguranih sredstava za uvođenje sustava, koji je za našu djelatnost obveza

## 7. Parkiranje

Odlukom Gradskog vijeća Grada Slunja povjereni su nam poslovi naplate i kontrole parkiranja.

Prihodima od naplate parkiranja namjeravamo uložiti u obnovu voznog parka društva i nabavu potrebnih alata i strojeva za normalni rad društva.

## 8. Javne sanitarije

Komunalno društvo Lipa d.o.o. u 2026.god. ima i dalje upravljanje javne sanitarije na području Grada Slunja i

to na lokacijama: šetnica na ulazu 3, pod mostom u Rastokama, u prostorijama u TIC-u i na parkiralištu kod groblja s naplatom po ulasku u javnu sanitariju.

## **9. Javnost rada**

Sama djelatnost koju obavljamo zahtjeva značajan angažman na području odnosa sa javnošću i praćenja naših planiranih aktivnosti.

Sukladno toj potrebi izradili smo Web stranicu i sustavno radimo na njezinoj ažurnosti i izgledu i tako ćemo i nastaviti.

Na stranicama su objavljene sve informacije oko djelatnosti koje obavlja Komunalno društvo Lipa d.o.o.

## **10. Digitalno uredsko poslovanje**

Temeljem Uredbe o uredskom poslovanju u obvezi smo uvesti informacijski sustav koji mora omogućiti cjelovito uredsko poslovanje u digitalnom obliku i mora imati mogućnost povezivanja i razmjene podataka s drugim informacijskim sustavima koji se zasebno vode za određena upravna područja u skladu s propisom kojim se uređuju organizacijski i tehnički standardi povezivanja na državnu informacijsku infrastrukturu.

U 2026.god. nas očekuje i Fiskalizacija 2,0 koja nam predstavlja dodatni troška od 8.000,00 eura.

# IV. GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA 2025.GOD.

## 4.1. Bilanca i RDG za 2025.godinu.

### BILANCA

stanje na dan 31.12.2025.

Obrazac  
POD-BIL

Obveznik: 10731123787; Komunalno društvo Lipa d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
<b>AKTIVA</b>				
<b>A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL</b>	<b>001</b>			
<b>B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)</b>	<b>002</b>		649.773,92	548.362,06
<b>I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)</b>	<b>003</b>		53.404,45	50.671,51
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005			
3. Goodwill	006			
4. Predumovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008		36.962,83	36.962,83
6. Ostala nematerijalna imovina	009		16.441,62	13.708,68
<b>II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)</b>	<b>010</b>		596.369,47	497.690,55
1. Zemljište	011			
2. Građevinski objekti	012		16.787,24	16.300,88
3. Postrojenja i oprema	013		166.649,87	147.302,62
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		383.185,61	305.408,80
5. Biološka imovina	015			
6. Predumovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017		26.544,03	27.012,83
8. Ostala materijalna imovina	018		3.202,72	1.665,42
9. Ulaganje u nekretnine	019			
<b>III. DUGOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)</b>	<b>020</b>		0,00	0,00
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030			
<b>IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)</b>	<b>031</b>		0,00	0,00
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034			
4. Ostala potraživanja	035			
<b>V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA</b>	<b>036</b>			
<b>C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)</b>	<b>037</b>		195.907,59	220.029,16

<b>I. ZALIHE (AOP 039 do 045)</b>	<b>038</b>		28.076,43	41.970,54
1. Sirovine i materijal	039		23.063,48	27.819,36
2. Proizvodnja u tijeku	040			
3. Gotovi proizvodi	041			
4. Trgovačka roba	042		5.012,95	14.151,18
5. Predumovi za zalihe	043			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			
7. Biološka imovina	045			
<b>II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)</b>	<b>046</b>		88.433,63	129.735,38
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049		76.832,64	121.060,33
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050			
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		11.600,99	8.675,05
6. Ostala potraživanja	052			
<b>III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)</b>	<b>053</b>		0,00	0,00
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061			
9. Ostala financijska imovina	062			
<b>IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI</b>	<b>063</b>		79.397,53	48.323,24
<b>D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI</b>	<b>064</b>		290,00	1.697,02
<b>E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)</b>	<b>065</b>		845.971,51	770.088,24
<b>F) IZVANBILANČNI ZAPISI</b>	<b>066</b>			
<b>PASIVA</b>				
<b>A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+084+087+090)</b>	<b>067</b>		91.140,92	123.627,42
<b>I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL</b>	<b>068</b>		147.980,00	241.780,00
<b>II. KAPITALNE REZERVE</b>	<b>069</b>		44.069,90	44.069,90
<b>III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)</b>	<b>070</b>		0,00	0,00
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075			
<b>IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE</b>	<b>076</b>			
<b>V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 083)</b>	<b>077</b>		0,00	0,00
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081			
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082			
6. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	083			

<b>VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 085-086)</b>	<b>084</b>		-68.612,89	-100.908,98
1. Zadržana dobit	085			
2. Preneseni gubitak	086		68.612,89	100.908,98
<b>VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 088-089)</b>	<b>087</b>		-32.296,09	-61.313,50
1. Dobit poslovne godine	088			
2. Gubitak poslovne godine	089		32.296,09	61.313,50
<b>VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES</b>	<b>090</b>			
<b>B) REZERVIRANJA (AOP 092 do 097)</b>	<b>091</b>		0,00	0,00
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	092			
2. Rezerviranja za porezne obveze	093			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	094			
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	095			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	096			
6. Druga rezerviranja	097			
<b>C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 099 do 109)</b>	<b>098</b>		29.251,62	10.987,95
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	099			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	100			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	101			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	102			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	103			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	104		24.999,92	10.987,95
7. Obveze za predujmove	105			
8. Obveze prema dobavljačima	106			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	107			
10. Ostale dugoročne obveze	108		4.251,70	
11. Odgođena porezna obveza	109			
<b>D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 111 do 124)</b>	<b>110</b>		229.923,78	221.957,36
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	111			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	112			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	113			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	114			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	115		10.600,21	4.923,20
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	116		12.500,04	34.558,38
7. Obveze za predujmove	117			
8. Obveze prema dobavljačima	118		128.660,88	109.105,06
9. Obveze po vrijednosnim papirima	119			
10. Obveze prema zaposlenicima	120		34.863,13	35.737,30
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	121		43.299,52	37.633,42
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	122			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	123			
14. Ostale kratkoročne obveze	124			
<b>E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA</b>	<b>125</b>		495.655,19	413.515,51
<b>F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+091+098+110+125)</b>	<b>126</b>		845.971,51	770.088,24
<b>G) IZVANBILANČNI ZAPISI</b>	<b>127</b>			



**RAČUN DOBITI I GUBITKA**  
za razdoblje 01.01.2025. do 31.12.2025.

**Obrazac  
POD-RDG**

Obveznik: 10731123787; Komunalno društvo Lipa d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
<b>I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 129 do 133)</b>	<b>128</b>		918.354,68	1.096.752,18
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	129			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	130		796.171,35	921.737,63
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	131			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	132			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	133		122.183,33	175.014,55
<b>II. POSLOVNI RASHODI (AOP 135+136+140+144 do 146+149+156)</b>	<b>134</b>		946.668,04	1.154.587,43
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	135			-9.138,23
2. Materijalni troškovi (AOP 137 do 139)	136		259.628,76	320.588,83
a) Troškovi sirovina i materijala	137		114.497,26	93.818,64
b) Troškovi prodane robe	138			
c) Ostali vanjski troškovi	139		145.131,50	226.770,19
3. Troškovi osoblja (AOP 141 do 143)	140		419.633,76	554.820,67
a) Neto plaće i nadnice	141		278.946,00	356.763,94
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	142		86.136,86	121.570,09
c) Doprinosi na plaće	143		54.550,90	76.486,64
4. Amortizacija	144		107.338,34	116.351,75
5. Ostali troškovi	145		151.437,23	165.654,74
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 147+148)	146		5.839,59	1.977,38
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	147			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	148		5.839,59	1.977,38
7. Rezerviranja (AOP 150 do 155)	149		0,00	0,00
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	150			
b) Rezerviranja za porezne obveze	151			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	152			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	153			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	154			
f) Druga rezerviranja	155			
8. Ostali poslovni rashodi	156		2.790,36	4.332,29
<b>III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 158 do 167)</b>	<b>157</b>		9,84	92,01
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	158			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	159			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	160			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	162			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	163			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	164		9,84	92,01
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	165			
9. Nerealizirani dobici (prihodi) od financijske imovine	166			
10. Ostali financijski prihodi	167			
<b>IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 169 do 175)</b>	<b>168</b>		3.992,57	3.570,26
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169			

2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	170			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	171		3.992,57	3.570,26
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	172			
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	173			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	174			
7. Ostali financijski rashodi	175			
<b>V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM</b>	176			
<b>VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA</b>	177			
<b>VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM</b>	178			
<b>VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA</b>	179			
<b>IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 128+157+176 + 177)</b>	180		918.364,52	1.096.844,19
<b>X. UKUPNI RASHODI (AOP 134+168+178 + 179)</b>	181		950.660,61	1.158.157,69
<b>XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 180-181)</b>	182		-32.296,09	-61.313,50
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 180-181)	183		0,00	0,00
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 181-180)	184		32.296,09	61.313,50
<b>XII. POREZ NA DOBIT</b>	185			
<b>XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 182-185)</b>	186		-32.296,09	-61.313,50
1. Dobit razdoblja (AOP 182-185)	187		0,00	0,00
2. Gubitak razdoblja (AOP 185-182)	188		32.296,09	61.313,50
<b>PREKINUTO POSLOVANJE (popunjavanje poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)</b>				
<b>XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 190-191)</b>	189		0,00	0,00
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	190			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	191			
<b>XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA</b>	192			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 189-192)	193		0,00	0,00
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 192-189)	194		0,00	0,00
<b>UKUPNO POSLOVANJE (popunjavanje samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)</b>				
<b>XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 182+189)</b>	195		0,00	0,00
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 195)	196		0,00	0,00
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 195)	197		0,00	0,00
<b>XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 185+192)</b>	198		0,00	0,00
<b>XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 195-198)</b>	199		0,00	0,00
1. Dobit razdoblja (AOP 195-198)	200		0,00	0,00
2. Gubitak razdoblja (AOP 198-195)	201		0,00	0,00
<b>DODATAK RDG-u (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)</b>				
<b>XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 203+204)</b>	202		0,00	0,00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	203			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	204			
<b>IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjavanje poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)</b>				
<b>I. Dobit ili gubitak razdoblja</b>	205			
<b>II. Ostala sveobuhvatna dobit / gubitak prije poreza (AOP 208 do 212 + 215 do 223)</b>	206		0,00	0,00
<b>III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 208 do 213)</b>	207		0,00	0,00
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	208			
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	209			
3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze	210			



4. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	211			
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	212			
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	213			
<b>IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 215 do 224)</b>	<b>214</b>		0,00	0,00
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	215			
2. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	216			
3. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	217			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	218			
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	219			
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	220			
7. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	221			
8. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	222			
9. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	223			
10. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	224			
<b>V. Neto ostala sveobuhvatna dobit ili gubitak (AOP 207+214)</b>	<b>225</b>		0,00	0,00
<b>VI. Ukupna sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 205+225)</b>	<b>226</b>		0,00	0,00
<b>DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)</b>				
<b>VI. Sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 228+229)</b>	<b>227</b>		0,00	0,00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	228			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	229			

#### 4.2. Bilješke uz financijska izvješća na dan 31.12.2025. godine

**KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o.**

**Za obavljanje komunalnih djelatnosti**

**Petra Svačića 5**

**47240 Slunj**

**OIB 10731123787**

**KLASA: 400-03/26-01/01**

**URBROJ: 2133-4-2-01-26-2**

**U Slunju, 27.04.2026.god.**

#### **Bilješke uz financijska izvješća**

**na dan 31.12.2025. godine**

#### **Općenito**

Komunalno Društvo Lipa d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti je osnovano u 7.prosinca 2012. godine pod matičnim brojem subjekta (MBS) 080818543, Sjedište Društva nalazi se u Petra Svačića 5. Društvo je počelo sa radom 01.01.2014. god. prijenosom gospodarske cjeline sa Komunalac d.o.o. U tijeku godine 09.06.2014. izvršeno je pripajanje Stambenog fonda d.o.o.

Osnovne djelatnosti Društva, temeljem upisa u Trgovačkom sudu jesu:

- \* Skupljanje i prijevoz, odlaganje otpada za potrebe drugih
- \* Održavanje groblja
- \* Tržnica na malo
- \* Pružanje usluga organizacije i naplate parkiranja
- \* Održavanje javnih površina
- \* Poslovi upravljanja nekretninama i održavanje nekretnina

Društvo zastupa pojedinačno i samostalno Nikolina Paulić mag.oec , direktorica Društva.

Tijekom razdoblja 2025 god., Društvo je prosječno zapošljavalo 27 djelatnika.

## Osnove sastavljanja - značajne računovodstvene politike

Financijski izvještaji sastavljeni su sukladno odredbama Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja, koje je objavio Odbor za standarde financijskog izvještavanja objavljenim u NN br. 30/08, 4/9, 58/11, 140/11 propisan kao okvirom financijskog izvještavanja temeljem odredbi Zakona o računovodstvu (NN br. 109/07, 54/13).

Financijski izvještaji pripremljeni su primjenom načela povijesnog troška. Detaljna objašnjenja priznavanja pojedinačnih pozicija dana su u sklopu svake pojedinačne pozicije.

Ovi financijski izvještaji pripremljeni su uz računovodstvenu pretpostavku neograničenosti vremena poslovanja.

Financijski izvještaji prezentirani su u eurima (€).

Sastavljanje financijskih izvještaja u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja zahtijeva od Uprave da daje procjene i izvodi pretpostavke koje utječu na iskazane iznose imovine i obveza, kao i na iskazane prihode i rashode tijekom izvještajnog razdoblja. Procjene se temelje na informacijama koje su bile dostupne na datum sastavljanja

financijskih izvještaja te se stvari iznosi mogu razlikovati od stvarnih.

Osnove računovodstvene politike korištene u sastavljanju financijskih izvještaja obrazložene su kako slijedi:

### ▪ **Dugotrajna nematerijalna imovina (HSFI – 5)**

Prilikom nabave dugotrajna nematerijalna imovina se evidentira u visini troška nabave uvećanog za ovisne troškove koji su nastali radi stavljanja imovine u uporabu.

Prilikom otuđenja imovine dobitak/gubitak utvrđen prilikom prodaje evidentira se kao ostali izvanredni prihod/rashod budućeg razdoblja.

Sredstva nematerijalne imovine uobičajeno se amortiziraju po stopi od 25% za svako sredstvo pojedinačno primjenom linearne (ravnomjerne) metode (vijek trajanja je 4 godine).

Trošak amortizacije evidentira se od prvog dana mjeseca koji slijedi nakon mjeseca u kojem je sredstvo dugotrajne nematerijalne imovine stavljeno u upotrebu.

Trošak amortizacije za prodanu, darovanu, na drugi način otuđenu ili uništenu dugotrajnu nematerijalnu imovinu priznaje se kao rashod do kraja mjeseca u kojem su sredstva dugotrajne nematerijalne imovine bila u upotrebi.

Dozvoljeno je za pojedina sredstva dugotrajne nematerijalne imovine određivanje stope amortizacije iskustvenom metodom ovisno o očekivanom vijeku trajanja za svako novo nabavljeno sredstvo posebno

▪ **Dugotrajna materijalna imovina (HSFI-6)**

Materijalna imovina iskazuje se po trošku nabave, a naknadni izdaci uključuju se u knjigovodstvenu vrijednost imovine.

Popravci i održavanja nekretnina, postrojenja i opreme priznaju se kao rashodi razdoblja u kojem su nastali.

Nabava stvari dugotrajne materijalne imovine može se ostvariti i razmjenom za drugo sredstvo, odnosno za vrijednosne papire.

U slučaju takve razmjene svota troška nabave (bruto knjigovodstvena vrijednost) utvrđuje se po fer vrijednosti stečenog sredstva usklađenog za eventualne transfere. Ukoliko se primljena imovina ne može mjeriti po fer vrijednosti, trošak te imovine se mjeri po knjigovodstvenoj vrijednosti dane imovine.

Amortizacija se knjiži kao trošak razdoblja, a obračunava se linearnom metodom tijekom očekivanog korisnog vijeka trajanja imovine.

Obračun amortizacije provodi se za svako sredstvo pojedinačno stopama utvrđenim u okviru financijskih politika.

**STOPE AMORTIZACIJE:**

rb	Naziv amortizacijske skupine	Vijek trajanja	Stopa amortizacije
1	Građevinski objekti	40 godina	2,5%
2	Transportna sredstva, radni strojevi	5 godina	20%
	Transportna sredstva, radni strojevi	10 godina	10 %
3	Računala i računalna oprema	4 god.	25%
4	Alati ,strojevi	5 god.	20%
	Alati, strojevi	10 god.	10%
4	Namještaj i ostala oprema	10 god.	10%

Društvo može primijeniti i ubrzane stope amortizacije za pojedina osnovna sredstva ako se procjeni da će se ta sredstva ubrzano i trošiti.

Trošak amortizacije evidentira se od prvog dana mjeseca koji slijedi nakon mjeseca u kojem je sredstvo dugotrajne materijalne imovine stavljeno u upotrebu.

Trošak amortizacije za prodanu, darovanu, na drugi način otuđenu ili uništenu dugotrajnu materijalnu imovinu priznaje se kao rashod do kraja mjeseca u kojem su sredstva dugotrajne materijalne imovine bila u upotrebi.

Dugotrajna se imovina, i nakon što je u cijelosti otpisana, zadržava u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka prodaje, darovanja, dugog načina otuđenja ili uništenja.

Kad su predmeti dugotrajne materijalne imovine povučeni iz uporabe, ali se i dalje evidentiraju u poslovnim knjigama, amortizacija se i dalje obračunava. Ako se ta dugotrajna imovina imenuje kao imovina namijenjena prodaji, amortizacije se ne obračunava.

#### ■ **Financijska imovina (HSFI-9)**

Financijska imovina obuhvaća slijedeće vrste imovine: udjeli i dionice kod povezanih poduzetnika, zajmovi povezanim poduzetnicima, sudjelujući interesi, ulaganja u vrijednosne papire, dani krediti i depoziti i ostala financijska imovina.

Financijska imovina klasificira se u slijedeće skupine:

- financijska imovina čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti i gubitka
- ulaganja koja se drže do dospijeca
- zajmovi i potraživanja
- financijska imovina raspoloživa za prodaju

Financijska imovina čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti i gubitka je financijska imovina koja je namijenjena trgovanju ili je pri početnom priznavanju svrstana u tu skupinu. Sva financijska imovina, osim vlasničkih vrijednosnih papira koji ne kotiraju na tržištu, može biti svrstana u ovu skupinu.

Ulaganja koja se drže do dospijeca su nederivativna financijska imovina s fiksnim ili utvrđenim dospijecom (osim zajmova) koju društvo ima namjeru i mogućnost držati do dospijeca.

Zajmovi i potraživanja su nederivativna financijska imovina s fiksnim ili utvrđenim dospijecom koja ne kotiraju na aktivnom tržištu.

Financijska imovina raspoloživa za prodaju je sva ona financijska imovina koja nije obuhvaćena prethodnim skupinama.

Financijska imovina se početno mjeri po fer vrijednosti (trošku stjecanja) uvećano za transakcijske troškove, osim imovine čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti i gubitka (za koju se transakcijski troškovi odmah priznaju u računu dobiti i gubitka). Transakcijski troškovi su troškovi koji se izravno pripisuju kupnji, izdavanju ili prodaji financijske imovine.

Naknadno mjerenje financijske imovine ovisi o klasifikaciji financijske imovine:

- trošak stjecanja - primjenjuje se na ulaganja u vrijednosne papire koji ne kotiraju na aktivnom tržištu.
- amortizacijski trošak primjenom metode efektivne kamatne stope - koristi se za zajmove i potraživanja te ulaganja koja se drže do dospijeca. Promjena vrijednosti ove imovine iskazuje se u računu dobiti i gubitka.
- fer vrijednost bez umanjenja transakcijskih troškova - primjenjuje se na imovinu raspoloživu za prodaju i ostalu financijsku imovinu. Promjena fer vrijednosti imovine raspoložive za prodaju iskazuje se u kapitalu na poziciji revalorizacijske rezerve

Promjena fer vrijednosti ostale financijske imovine iskazuje se kao prihod ili rashod u računu dobiti i gubitka.

Nakon početnog priznavanja društvo ne reklasificira financijsku imovinu, osim u slučaju kada je nestalo aktivno tržište za financijsku imovinu čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti i gubitka te se ona reklasificira u imovinu raspoloživu za prodaju.

#### ▪ **Zalihe (HSFI – 10)**

Zalihe su kratkotrajna materijalna imovina koja obuhvaćaju rezervne dijelove, sitni inventar i auto-gume, sirovine i materijal.

Zalihe se priznaju u bilanci kada imaju vrijednost koja se može pouzdano izmjeriti i kada je vjerojatno da će od njih nastati buduće ekonomske koristi. Zalihe se prestaju priznavati kada su prodane ili kada nisu zadovoljeni uvjeti za njihovo priznavanje.

Stvari materijalne imovine koje traju dulje od jedne godine, a nabavna vrijednost im je manja od 665,00 € odnosno iznosa kojeg propiše zakonodavac, evidentiraju se kao sitni inventar. Sitan inventar, ambalaža i auto gume kao i dugotrajna materijalna imovina čija je vrijednost manja od 665,00 €, a vijek trajanja duži od godine dana, otpisuje se sukladno procijenjenom vijeku trajanja osim za štandove na tržnici za koje je donesena odluka o otpisu kroz pet godina odnosno svečana pogrebna odijela za djelatnike za koje je donesena odluka o otpisu kroz četiri godine od dana stavljanja u uporabu.

Zalihe se mjere po trošku nabave. U trošak zaliha uključuju se svi troškovi nabave, konverzije i ostali troškovi dovođenja zaliha na određenu lokaciju i u stanje primjereno upotrebi. Troškovi posudbe (kamate) ne uključuju se u vrijednost zaliha već su trošak razdoblja. Tehnika za mjerenje troška nabave je FIFO-metoda.

#### ▪ **Potraživanja (HSFI - 11)**

Potraživanja se početno mjere po fer vrijednosti. Na svaki datum bilance, Društvo će procjenjivati postojanje objektivnih dokaza o umanjuju vrijednosti pojedinog potraživanja. Ispravak vrijednosti potraživanja se provodi kada postoje objektivni razlozi o umanjuju vrijednosti potraživanja i iskazuju se na odvojenom kontu ispravka vrijednosti. Gubitak od umanjenja priznaje se u računu dobiti i gubitka.

Potraživanja se prestaju priznavati naplatom, prodajom, otpisom, zastarom ili otuđenjem na drugi način.

Potraživanja od kupaca, države, zaposlenih i drugih pravnih i fizičkih osoba iskazuje se u poslovnim knjigama na temelju vjerodostojne i uredne isprave o nastanku poslovnog događaja i podataka o njegovoj vrijednosti.

Usklađivanje vrijednosti potraživanja obavlja se temeljem saznanja da potraživanje nije u primjerenom roku naplaćeno, a postoji neizvjesnost iznosa naplate. Kriterij za vrijednosno usklađenje je kašnjenje u plaćanju duže od 270 dana.

Zastarjela potraživanja, a za koja postoji velika vjerojatnost da se neće nikada naplatiti (dužnik izjavio zastaru), otpisuju se na teret rashoda razdoblja.

#### ▪ **Kapital (HSFI – 12)**

Kapital je vlastiti izvor financiranja imovine, a izračunava se kao ostatak imovine Društva nakon odbitka svih njegovih obveza. Kapital se sastoji od: upisanog kapitala, rezerva, zadržane dobiti ili prenesenog gubitka, te dobiti ili gubitka tekuće godine. Kapital se prestaje priznavati kada se prestaju priznavati imovina i obveze društva.

#### ▪ **Obveze (HSFI – 13)**

Obveze obuhvaćaju: obveze prema dobavljačima, obveze prema zaposlenima, obveze za predujmove, tekuće porezne obveze, obveze u svezi financijskog najma, financijske obveze (obveze za kredite, zajmove i dužničke vrijednosne papire), rezerviranja, nepredviđene obveze i ostale obveze.

Obveze se klasificiraju kao kratkoročne i dugoročne. Kratkoročna obveza je sadašnja obveza koja ispunjava bilo koji od četiri uvjeta: očekuje da će se podmiriti u redovitom tijeku poslovnog ciklusa, dospijeva na podmirenje u roku unutar dvanaest mjeseci poslije datuma bilance, primarno se drži radi trgovanja, poduzetnik nema bezuvjetno pravo odgađati podmirenje obveze za najmanje dvanaest mjeseci poslije datuma bilance. Dugoročne obveze su obveze koje ne zadovoljavaju kriterije određene za kratkoročne obveze.

Tekuće porezne obveze za tekuće i prethodno razdoblje priznaju se u visini koju treba platiti, primjenjujući porezne stope i zakone koji su na snazi na datum bilance.

Rezerviranje je obveza neodređenog vremena i/ili iznosa, a priznaje se kada društvo ima sadašnju obvezu kao rezultat prošlih događaja, kada je vjerojatno da će podmirivanje obveze zahtijevati odljev resursa i kada se iznos obveze može pouzdano utvrditi. Iznos priznat kao rezerviranje treba biti najbolja procjena izdataka potrebnih za podmirivanje sadašnje obveze na datum bilance.

Ostale obveze naknadno se mjere po fer vrijednosti.

Obveza se prestaje priznavati ako je ona nestala, odnosno ako je podmirena, istekla ili ako se vjerovnik odrekao svojih prava ili ih je izgubio.

#### ▪ **Vremenska razgraničenja (HSFI 14)**

Vremenska razgraničenja uključuju aktivna i pasivna razgraničenja. Vremenska razgraničenja su stavke potraživanja ili obveza za koje u obračunskom razdoblju nisu zadovoljeni kriteriji priznavanja prihoda odnosno rashoda, već se ispunjenje ovih kriterija očekuje u budućim razdobljima, ili prihoda ili rashoda priznatih u obračunskom razdoblju temeljem načela nastanka događaja, a za koje se u istom obračunskom razdoblju nisu zadovoljili kriteriji priznavanja potraživanja ili obveza već se ispunjenje ovih kriterija očekuje u budućim razdobljima.

#### ▪ **Događaji nakon datuma bilance (HSFI -4)**

Događaji nakon datuma bilance su oni događaji koji imaju povoljne ili nepovoljne posljedice, a koji su nastali između datuma bilance i datuma na koji je odobreno izdavanje financijskih izvještaja.

Razlikuju se događaji nakon datuma bilance koji zahtijevaju prepravljanje i oni događaji koji ne zahtijevaju prepravljanje već samo objavljivanje.

Financijski izvještaji se moraju uskladiti u slijedećim slučajevima: sudska presuda donesena nakon datuma bilance potvrđuje da je na datum bilance postojala sadašnja obveza; primitak nove informacije nakon datuma bilance koja upućuje na to da je vrijednost nekog sredstva na datum bilance bila umanjena ili da je iznos prethodno priznatog gubitka od umanjenja toga sredstva potrebno uskladiti; te otkrivanje prijevare ili pogrešaka zbog kojih su financijski izvještaji neispravni.

Društvo mora objaviti u bilješkama sve značajne događaje koji ne zahtijevaju usklađenje, kao što su primjerice: značajno poslovno spajanje nakon datuma bilance ili prodaja značajnog pridruženog poduzetnika; objavljivanje plana prestanka poslovanja; značajne nabavke imovine, iznos imovine koja se drži za prodaju, odnosno koja će se prestati koristiti u poslovanju, drugi oblici otuđenja imovine ili izvlaštenja značajne imovine koje provodi vlada; uništenje važnog proizvodnog pogona u požaru nakon datuma bilance; najava ili početak provedbe značajnog restrukturiranja; neuobičajeno velike promjene cijena imovine ili valutnih tečajeva nakon datuma bilance; promjene poreznih stopa ili poreznih zakona koji su stupili na snagu ili su objavljeni nakon datuma bilance a koji značajno utječu na tekuću i odgođenu poreznu imovinu i obveze; preuzimanje značajnih obveza ili nepredviđenih obveza, primjerice, izdavanjem značajnih jamstava te početak značajnog sudskog postupka koji je isključivo posljedica događaja nastalih nakon datuma bilance.

#### ▪ **Prihodi (HSFI – 15)**

Prihodi su svrstani u slijedeće kategorije: poslovni i financijski prihodi. Poslovni prihodi su prihodi po odnosu obavljanja djelatnosti, a mogu biti prihodi od prodaje roba i prihodi od usluga, te ostali poslovni prihodi.

Prihodi se priznaju danom isporuke roba i/ili usluga, te izdavanjem računa.

Prihodi s naslova prodaje robe i proizvoda, priznaju se u skladu s odredbama HSFI – 15 točke 24., ukoliko:

- su na kupca preneseni svi veći rizici i koristi od vlasništva nad proizvodima ili robom;
- društvo ne zadržava sudjelovanje u upravljanju do stupnja koji se može povezati s vlasništvom, niti učinkovito kontrolira prodaju proizvoda ili robe;
- je moguće pouzdano utvrditi svotu prihoda;
- je vjerojatno da će prodani proizvodi ili robe naplatiti, te
- ako je moguće pouzdano utvrditi troškove koji su nastali ili koji će nastati u vezi s prodajom.

Prihodi od ukidanja rezerviranja priznaju se kada nije vjerojatno da će podmirivanje obveza zahtijevati odljev resursa.

Financijski prihodi su prihodi od kamata, pozitivnih tečajnih razlika, tantijema i dividendi. Priznavanje financijskih prihoda temelji se na slijedećim kriterijima: kamata se priznaje primjenom efektivne kamatne stope, tantijemi će se priznati na računovodstvenoj osnovi nastanka događaja, dividenda će se priznati kada je ustanovljeno dioničarevo pravo na isplatu dividende.

#### ▪ **Rashodi (HSFI – 16)**



Rashodi predstavljaju smanjenje ekonomske koristi kroz obračunsko razdoblje u obliku odljeva ili iscrpljenja imovine ili povećanja obveza i koje se može pouzdano izmjeriti.

Politika rashoda vodi se na način da se obračunskim sustavom računovodstva utvrđuju rashodi koji su primjenjivi za priznavanje u obračunu financijskog rezultata tekuće godine.

Rashodi su svrstani u slijedeće kategorije: poslovni i financijski.

#### Poslovni rashodi

Poslovni rashodi uključuju: materijalne troškove, troškove osoblja, amortizaciju, vrijednosno

usklađivanje dugotrajne imovine, vrijednosno usklađivanje kratkotrajne imovine, rezerviranje troškova i rizika i ostale troškove poslovanja. Rezerviranje troškova i rizika priznaje se kao rashod samo ako postoji sadašnja obveza kao rezultat prošlih događaja, ako je vjerojatno da će podmirenje obveza zahtijevati odljev resursa i ako se iznos obveze može pouzdano procijeniti. Budući poslovni gubici ne priznaju se kao rezerviranja.

#### Financijski rashodi

Financijski rashodi su kamate, tečajne razlike i slični troškovi. Posebno se iskazuju financijski rashodi iz odnosa sa povezanim poduzetnicima, a posebno iz odnosa s nepovezanim poduzetnicima. Rashodi tečajnih razlika nastalih prilikom podmirenja monetarnih stavki prema različitim tečajevima od onih prema kojima su prije bile evidentirane, priznaju se u računu dobiti ili gubitka razdoblja u kojem su nastali.

- **Porez na dobit**

Porez na dobit sastoji se od tekućeg i odgođenog poreza. Tekući porez predstavlja očekivanu poreznu obvezu obračunatu na oporezivi iznos dobiti za godinu, koristeći poreznu stopu važeću na dan bilance i sva usklađenja porezne obveze iz prethodnih razdoblja.

Odgođeni porezi na dobit uzimaju u obzir privremene razlike između knjigovodstvene vrijednost imovine i obveza za potrebe financijskog izvještavanja i iznosa koji se koriste za potrebe izračuna poreza. Odgođena porezna imovina se priznaje do iznosa za koji je vjerojatno da će postojati dostatna oporeziva dobit za koju se odgođena porezna imovina može iskoristiti.

- **Financijski izvještaji (HSFI – 1)**

Financijski izvještaji su bilanca, račun dobiti i gubitka, te bilješke uz financijske izvještaje. Bilanca je sustavni pregled imovine, obveza i kapitala na određeni datum. Račun dobiti i gubitka prikazuje prihode i rashode te dobit ili gubitak ostvaren u određenom vremenskom razdoblju. Bilješke uz financijske izvještaje sadrže dopunske i dodatne informacije koje nisu prezentirane u bilanci, računu dobiti i gubitka. U financijskim izvještajima će se objavljivati sve informacije prema zahtjevima Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja.

Naziv pozicije	Bilješka	31.12.2024. EUR	31.12.2025. EUR
<b>Potraživanja za upisani a neuplaćeni kapital</b>		0,00	0,00
<b>Dugotrajna imovina</b>		<b>649.773,92</b>	<b>548.362,06</b>
<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>1</b>	<b>53.404,45</b>	<b>50.671,51</b>
Izdaci za istraživanje i razvoj		0,00	0,00
Koncesije, patenti, lic., robne i uslužne marke, softwer i ostala prava		16.441,62	13.708,68
Goodwill		0,00	0,00
Predumjovi za nabavu nematerijalne imovine		0,00	0,00
Nematerijalna imovina u pripremi		36.962,83	36.962,83
Ostala nematerijalna imovina		0,00	0,00
<b>Materijalna imovina</b>	<b>2</b>	<b>596.369,47</b>	<b>497.690,55</b>
Zemljište		0,00	0,00
Građevinski objekti	<b>2.1</b>	16.787,24	16.300,88
Postrojenja i oprema	<b>2.2</b>	166.649,87	147.302,62
Alati, pogonski inventar i transportna imovina	<b>2.2</b>	383.185,61	305.408,80
Biološka imovina		0,00	0,00
Predumjovi za materijalnu imovinu		0,00	0,00
Materijalna imovina u pripremi	<b>2.3</b>	26.544,03	27.012,83
Ostala materijalna imovina	<b>2.4</b>	3.202,72	1.665,42
Ulaganje u nekretnine		0,00	0,00
<b>Dugotrajna financijska imovina</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe		0,00	0,00
Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe		0,00	0,00
Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe		0,00	0,00
Ulaganja u udjele (dionice) društva povezanih sudjelujućim interesom		0,00	0,00
Ulaganja u ostal vrijednosne papire društva povezaanih sudjelujućim interesom		0,00	0,00
Dani zajmovi, depoziti i slično društvima poveainam sudjelujućim interesom		0,00	0,00
Ulaganja u vrijednosn papire		0,00	0,00
Dani zajmovi, depoziti i slično		0,00	0,00
Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela		0,00	0,00
Ostala dugotrajna financijska imovina		0,00	0,00
<b>Potraživanja</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Potraživanja od poduteznika unutar grupe za isporučene robe i usluge		0,00	0,00
Ostala potraživanja od poduzetnika unutar grupe		0,00	0,00
Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim intereom za isporučene robe i usluge		0,00	0,00
Ostala potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom		0,00	0,00
Potraživanja po osnovi obročne prodaje		0,00	0,00
Ostala potraživanja		0,00	0,00
<b>Odgodena porezna imovina</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Kratkotrajna imovina</b>		<b>195.907,59</b>	<b>220.029,16</b>
<b>Zalihe</b>	<b>3</b>	<b>28.076,43</b>	<b>41.970,54</b>
Sirovine i materijal	<b>3</b>	23.063,48	27.819,36
Proizvodnja u tijeku		0,00	0,00
Gotovi proizvodi		0,00	0,00
Trgovačka roba	<b>3.1</b>	5.012,95	14.151,18
Predumjovi za zalihe		0,00	0,00
Dugotrajna imovina namijenjena prodaji		0,00	0,00
Biološka imovina		0,00	0,00
<b>Potraživanja</b>	<b>4</b>	<b>88.433,63</b>	<b>129.735,38</b>
Potraživanja od poduzetnika unutar grupe za isporučene robe i usluge		0,00	0,00
Ostala potraživanja od poduzetnika unutar grupe		0,00	0,00
<potrsživsnjs of poduzetnika povezanih sudjelujućim interesom za isporučene robe i usluge		0,00	0,00
Ostala potraživanja od društva povezanih sudjelujućim interesom		0,00	0,00
Potraživanja od kupaca	<b>4.1</b>	76.832,64	121.060,33
Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika		0,00	0,00
Potraživanja od države i drugih institucija	<b>4.2</b>	11.600,99	8.675,05
Ostala potraživanja		0,00	0,00
<b>Kratkotrajna financijska imovina</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Ulaganje u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe		0,00	0,00
Ulaganje u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe		0,00	0,00
Dani zjmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe		0,00	0,00
Ulaganja u udjele (dionice) društva povezanih sudjelujućim interesom		0,00	0,00
Ulaganja u ostale vrijednosne papire društva povezanih sudjelujućim interesom		0,00	0,00
Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom		0,00	0,00
Ulaganja u vrijednosne papire		0,00	0,00
Dani zajmovi, depoziti i slično		0,00	0,00
Ostala financijska imovina		0,00	0,00
<b>Novac u banci i blagajni</b>	<b>5.1</b>	<b>79.397,53</b>	<b>48.323,24</b>
<b>Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi</b>	<b>5.2</b>	<b>290,00</b>	<b>1.697,02</b>
<b>Ukupno aktiva</b>		<b>845.971,51</b>	<b>770.088,24</b>
<b>Izvanbilančni zapisi</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Naziv pozicije	Bilješka	31.12.2024.	31.12.2025.
		EUR	EUR
<b>Kapital i rezerve</b>		<b>91.140,92</b>	<b>123.627,42</b>
<b>Temeljni (upisani) kapital</b>	<b>6.1</b>	<b>147.980,00</b>	<b>241.780,00</b>
<b>Temeljni (neupisani) kapital</b>	<b>6.1</b>	<b>44.069,90</b>	<b>44.069,90</b>
<b>Rezerve iz dobiti</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Zakonske rezerve		0,00	0,00
Rezerve za vlastite dionice		0,00	0,00
Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)		0,00	0,00
Statutarne rezerve		0,00	0,00
Ostale rezerve		0,00	0,00
<b>Revalorizacijske rezerve</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Rezerve fer vrijednosti</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Fer vrijednost financijske imovine raspoložive za prodaju		0,00	0,00
Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova		0,00	0,00
Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu		0,00	0,00
<b>Zadržana dobit ili preneseni gubitak</b>	<b>6.2</b>	<b>-68.612,89</b>	<b>-100.908,98</b>
<b>Dobit ili gubitak poslovnog godine</b>	<b>6.3</b>	<b>-32.296,09</b>	<b>-61.313,50</b>
<b>Manjinski interes</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Rezerviranja</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze		0,00	0,00
Rezerviranja za porezne obveze		0,00	0,00
Rezerviranja za započete sudske sporove		0,00	0,00
Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava		0,00	0,00
Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima		0,00	0,00
Druga rezerviranja		0,00	0,00
<b>Dugoročne obveze</b>	<b>7</b>	<b>29.251,65</b>	<b>10.987,95</b>
Obveze prema poduzetnicima unutar grupe za primljene robe i usluge		0,00	0,00
Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe		0,00	0,00
Ostale obveze poduzetnika unutar grupe		0,00	0,00
Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom za primljene robe i usluge		0,00	0,00
Obveze za zajmove, depozite i slično društva povezanih sudjelujućim interesom		0,00	0,00
Ostale obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom		0,00	0,00
Obveze za zajmove, depozite i slično		0,00	0,00
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	<b>7</b>	24.999,96	10.987,95
Obveze za predujmove		0,00	0,00
Ostale obveze prema dobavljačima		0,00	0,00
Obveze po vrijednosnim papirima		0,00	0,00
Ostale dugoročne obveze		4.251,69	0,00
Odgođena porezna obveza		0,00	0,00
<b>Kratkoročne obveze</b>		<b>229.923,75</b>	<b>221.957,36</b>
Obveze prema poduzetnicima unutar grupe za primljene robe i usluge		0,00	0,00
Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetniku unutar grupe		0,00	0,00
Ostale obveze prema poduzetnicima unutar grupe		0,00	0,00
Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom za primljene robe i usluge		0,00	0,00
Obveze za zajmove, depozite i slično društva povezanih sudjelujućim interesom		0,00	0,00
Ostale obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom		0,00	0,00
Obveze za zajmove, depozite i slično	<b>8.2</b>	10.600,22	4.923,20
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	<b>8.2</b>	12.500,00	34.558,38
Obveze za predujmove		0,00	0,00
Obveze prema dobavljačima	<b>8.1</b>	128.660,88	109.105,06
Obveze po vrijednosnim papirima		0,00	0,00
Obveze prema zaposlenicima	<b>8.3</b>	34.863,13	35.737,30
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	<b>8.3</b>	43.299,52	37.633,42
Obveze s osnove udjela u rezultatu		0,00	0,00
Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji		0,00	0,00
Ostale kratkoročne obveze		0,00	0,00
<b>Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja</b>	<b>9</b>	<b>495.655,19</b>	<b>413.515,51</b>
<b>Ukupno pasiva</b>		<b>845.971,51</b>	<b>770.088,24</b>
<b>Izvanbilančni zapisi</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Bilješka 1. i 2. Dugotrajna imovina**
**Dugotrajna imovina**

Opis	31.12.2023	Povećanja	Smanjenja	31.12.2024.	Povećanja	Smanjenja	31.12.2025.
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>Nabavna vrijednost</b>							
Nematerijalna imovina	84.438,66	20.233,41	19.408,41	85.263,66	2.226,70		87.490,36
Ulaganja u tuđu imovinu	637,07			637,07			637,07
Zemljište	0,00			0,00			0,00
Građevinski objekti	19.454,74	0,00		19.454,74			19.454,74
Postrojenja i oprema	183.376,82	114.952,07		298.328,89	12.244,39		310.573,29
Alati, pog.inventar i transp.sredstva	756.038,87	39.450,50		795.489,37			795.489,37
Biološka imovina	0,00			0,00			0,00
Ostala materijalna imovina	7.686,52			7.686,52			7.686,52
Imovina u pripremi	61.044,44	108.253,69	142.754,10	26.544,03	7.330,00	6.861,20	27.012,83
<b>Ukupno nabavna vrijednost</b>	<b>1.112.677,12</b>	<b>282.889,67</b>	<b>162.162,51</b>	<b>1.233.404,28</b>	<b>21.801,09</b>	<b>6.861,20</b>	<b>1.248.344,18</b>
<b>Ispravak vrijednosti</b>							
Nematerijalna imovina	27.759,14	4.100,08		31.859,22	4.800,37		36.659,59
Ulaganja u tuđu imovinu	477,80			477,80	159,27		637,07
Zemljište				0,00			0,00
Građevinski objekti	2.181,14	486,36		2.667,50	486,36		3.153,86
Postrojenja i oprema	110.229,43	21.449,59		131.679,02	31.591,64		163.270,66
Alati, pog.inventar i transp.sredstva	332.538,75	79.765,01		412.303,76	77.776,81		490.080,57
Biološka imovina	0,00			0,00			0,00
Ostala materijalna imovina	3.105,77	1.537,30		4.643,07	1.537,30		6.180,37
Imovina u pripremi				0,00			0,00
<b>Ukupni ispravak vrijednosti</b>	<b>476.292,03</b>	<b>107.338,34</b>	<b>0,00</b>	<b>583.630,37</b>	<b>116.351,75</b>	<b>0,00</b>	<b>699.982,12</b>
<b>Sadašnja vrijednost</b>							
Nematerijalna imovina	56.679,52	16.133,33	19.408,41	53.404,44	-2.573,67	0,00	50.830,77
Ulaganja u tuđu imovinu	159,27	0,00	0,00	159,27			
Zemljište	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Građevinski objekti	17.273,60	-486,36	0,00	16.787,24	-486,36	0,00	16.300,88
Postrojenja i oprema	73.147,39	93.502,48	0,00	166.649,87	-19.347,25	0,00	147.302,62
Alati, pog.inventar i transp.sredstva	423.500,12	-40.314,51	0,00	383.185,61	-77.776,81	0,00	305.408,80
Biološka imovina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostala materijalna imovina	4.580,75	-1.537,30	0,00	3.043,45	-1.537,30	0,00	1.506,15
Imovina u pripremi	61.044,44	108.253,69	142.754,10	26.544,03	7.330,00	6.861,20	27.012,83
<b>Ukupno sadašnja vrijednost</b>	<b>636.385,09</b>	<b>175.551,33</b>	<b>162.162,51</b>	<b>649.773,91</b>	<b>-94.391,39</b>	<b>6.861,20</b>	<b>548.362,05</b>
<b>Sadašnja vrijednost</b>	<b>636.385,09</b>	<b>175.551,33</b>	<b>162.162,51</b>	<b>649.773,91</b>	<b>-94.550,66</b>	<b>6.861,20</b>	<b>548.362,06</b>

**Bilješka 1. AOP 003 Nematerijalna imovina**

Nematerijalna imovina je slijedeće strukture:

- u eur i cent -

Pozicija	2024.	2025.
1	2	3
Nematerijalna imovina u pripremi - projekt upravne zgrade	34.109,29	34.109,29
Nematerijalna imovina u pripremi - naplata otpada		
Nematerijalna imovina u pripremi – reciklažno dvorište	331,81	331,81
Nematerijalna imovina u pripremi – nabava komunalnog vozila		
Nematerijalna imovina u pripremi – izrada financijsko elaborata	2.521,73	2.521,73
Nematerijalna imovina u upotrebi - licence za financ. poslovanje i groblje	11.601,40	11.601,40
Nematerijalna imovina u upotrebi - elaborat zemljišta na groblju	3.450,79	3.450,79
Nematerijalna imovina u upotrebi - staze na groblju	10.645,83	12.872,53
Nematerijalna imovina u upotrebi – kartična naplata parkinga	212,36	212,36
Nematerijalna imovina u upotrebi – oprema za parking aparate	3.902,05	3.902,05
Ulaganja na tuđoj imovini u razdoblju korištenja – nematerijalna imovina	637,07	637,07
Nematerijalna imovina u upotrebi – reciklažno dvorište	1.200,00	1.200,00
Nematerijalna imovina u upotrebi – naplata otpada	17.288,41	17.288,41
Ispravak vrijednosti nematerijalne imovine	-32.496,29	-37.455,93
<b>UKUPNO:</b>	<b>53.404,45</b>	<b>50.671,51</b>

Nematerijalna imovina u pripremi u 2025. godini ukupno iznosi 50.671,51€.

U 2025. godini napravljena staza na groblju Slunj u iznosu od 2.226,70 €.

**Bilješka 2. AOP 010 Materijalna imovina****Bilješka 2.1. AOP 012 Građevinski objekti**

Pozicija	2024.	2025.
1	2	3
50 % vrijednost ureda upravne zgrade	19.454,74	19.454,74
Ispravak vrijednosti građevinskih objekta – poslovni prostor	-2.667,50	-3.153,86
<b>UKUPNO:</b>	<b>16.787,24 €</b>	<b>16.300,88</b>

**Bilješka 2.2. AOP 013 i 014 Postrojenja, oprema, alati i transportna sredstva su slijedeće strukture:**

- u eur i cent -

Pozicija	2024.	2025.
1	2	3
Transportna sredstva	795.489,37	795.489,37
Ispravak vrijednosti transportnih sredstava	-412.303,76	-490.080,57
Postrojenja i oprema	298.328,89	310.573,28
Ispravak vrijednosti opreme	-131.679,02	-163.270,66
<b>UKUPNO:</b>	<b>549.835,48</b>	<b>452.711,42</b>

U 2024. godini Komunalno društvo Lipa d.o.o nabavilo sustav za naplatu korištenja sanitarnih čvorova u TIC-u u iznosu od 6.861,20 €, financirana kapitalnom potporom Grada Slunja koja imovina je u 2025. godini stavljena u upotrebu. U 2025. godini je nabavljen malčera u ukupnom iznosu od 1.492,80 €, vlastitim sredstvima a odnosi se na unaprjeđenje komunalne djelatnosti grada Slunja i opreme u iznosu od 3.890,39 eur.

**Bilješka 2.3. AOP 017 Materijalna imovina u pripremi je slijedeće strukture:**

Pozicija	2024.	2025.
1	2	3
Građevinsko zemljište u pripremi	15.263,12	15.263,12
Oprema u pripremi	3.352,49	10.682,49
Oprema u pripremi – sustav za čitanje barcode-a		
Oprema u pripremi – reciklažno dvorište	536,33	536,33
Vozila u pripremi - traktor		
Oprema u pripremi - ralica	530,89	530,89

Oprema u pripremi - računalo		
Oprema u pripremi – sustav za naplatu sanitarnog čvora	6.861,20	0,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>26.544,03</b>	<b>27.012,83</b>

**Bilješka 2.4. AOP 018** Ostala materijalna imovina je slijedeće strukture:

Pozicija	2024.	2025.
1	2	3
Ulaganja u vlastitu imovinu		
Materijalna imovina-nadstrešnica	7.686,52	7.686,52
Ispravak vrijednosti ostale materijalne imovine	-4.483,80	-6.021,10
<b>UKUPNO:</b>	<b>3.202,72</b>	<b>1.665,42</b>

**Bilješka 3. AOP 039** Zalihe

Zaliha sitnog inventara, zaštitne odjeće i auto guma je slijedeće strukture:

- u eur i cent -

Pozicija	2024.	2025.
1	2	3
Sitan inventar u upotrebi	81.475,78	82.952,00
Ispravak vrijednosti sitnog inventara	-79.692,33	-82.336,68
Zaštitna odjeća	24.465,04	27.861,68
Ispravak vrijednosti zašt. odjeće	-23.547,11	-26.075,45
Zaštitna odjeća za pogrebe	2.889,11	2.889,11
Ispravak vrijednosti pogrebnih odijela (4 god)	-2.889,11	-2.889,11
Zaštitna odjeća- jakne za pogrebe	624,31	624,31
Ispravak vrijednosti – jakne za pogrebe (4 god)	-468,24	-624,31
Sitan inventar u uporabi – blagdanska dekoracija (pokriveno)	18.493,60	18.493,60
Ispravak vrijednosti sitnog inventara – blagdanska dekoracija	-18.493,60	-18.493,60
Sitan inventar u upotrebi - štandovi	2.296,51	2.296,51
Ispravak vrijednosti sitnog inventara – štandovi (5 god)	-2.296,51	-2.296,51

Sitan inventar u upotrebi - komposter	10.484,62	10.761,76
Ispravak sitnog inventara u upotrebi - komposter	-10.484,62	-10.761,76
Sitan inventar u upotrebi – parking aparati (pokriveno)	172,54	172,54
Ispravak sitnog inventara – parking aparati	-172,54	-172,54
Sitan inventar u upotrebi – dječje igralište	1.385,63	1.385,63
Ispravak sitnog inventara – dječje igralište	-1.385,63	-1.385,63
Sitan inventar u upotrebi – kante (pokriveno)	1.864,29	1.864,29
Ispravak vrijednosti sitnog inventara - kante	-1.864,29	-1.864,29
Auto gume u upotrebi	15.595,97	18.605,17
Ispravak vrijednosti auto guma	-14.563,33	-17.286,83
Autogume na zalihi		-
Sitan inventar na zalihi	1.509,97	3.385,74
Sitan inventar na zalihi – komposter (pokriveno)	2.586,45	2.309,31
Zaštitna odjeća na zalihi	416,00	2.969,40
Sitan inventar na zalihi – kante (pokriveno)	453,90	453,90
Zaliha materijala	14.207,07	14.391,72
Zaliha sitnog inventara – kamere reciklažno		589,61
<b>UKUPNO ZALIHA:</b>	<b>23.063,48</b>	<b>27.819,68</b>

Ukupne zalihe čine: zalihe građevinskog i drugog radnog materijala koji nije utrošen do kraja godine te spremnika za otpad koji nisu podijeljeni građanima u ukupnom iznosu od 14.391,72 €, zalihe sitnog inventara koji se odnosi na naljepnice za spremnike za otpad, mobitel, akumulator, pisač za reciklažno dvorište, spremnike za otpad i fiksni telefon u iznosu od 3.385,74 €, komposter namijenjeni za građane u vrijednosti od 2.309,31 €, betonske kante s pepeljarom u iznosu od 453,90 €.

### Bilješka 3.1 AOP 042 Trgovačka roba

-eur i cent

Pozicija	2024.	2025.
1	2	3
Ostala imovina namijenjena prodaji	5.012,95	14.151,18

Ostala imovina namijenjena prodaji odnosi se na grobna mjesta na mjesnim grobljima Slunj, Cvitović i Lađevac koja su korisnici ustupili Komunalnom društvu Lipa d.o.o. u iznosu od 5.012,95 i izgrađena grobna mjesta na stanje 31.12.2025.god. i to Slunj 10, Cvitović 2, Nikšić i Lađevac 1 grobno mjesto u ukupnom iznosu od 9.138,23 eura.



**Bilješka 4. AOP 046 Potraživanja**

**Bilješka 4.1. AOP 049 Potraživanja od kupaca**

-eur i cent

Pozicija	2024.	2025.
1	2	3
Potraživanja za usluge i odvoz otpada- gospodarstvo	47.556,63	93.950,45
Potraživanja od nepovezanih uplata	-6,24	-68,94
Potraživanja za usluge odvoza komunalnog otpada domaćinstva	18.822,37	18.553,44
Potraživanja za grobnu naknadu Slunj	782,09	2.991,27
Potraživanja za grobnu naknadu Cvitović	1.355,92	2.383,11
Potraživanja za grobnu naknadu Lađevac	1.123,58	2.140,29
Potraživanja za parking-kazne	692,81	692,81
Potraživanja za grobnu naknadu Nikšić	241,25	436,43
Potraživanja za sumnjive i sporne kupce 1280	9.012,17	3.483,08
Potraživanja za sumnjiva i sporna potraživanja - grobna naknada 1281	8.707,19	7.754,89
Potraživanja za sumnjive i sporne kom. otpad - fizičke osobe 1287	12.753,96	11.125,85
Potraživanja za sumnjiva i sporna		
Vrijednosno usklađenje – gosp. subjekti	-1.340,83	-1.176,77
Vrijednosno usklađenje – fizičke osobe	-22.868,26	-21.205,58
<b>UKUPNO</b>	<b>76.832,64</b>	<b>121.060,33</b>

Starosna struktura potraživanja od kupaca na 31.12.2025.god.

Pozicija	Potraživanje	Struktura
<b>Ukupno potraživanja</b>	<b>98.677,98€</b>	<b>100%</b>
Nedospjelo	72.087,04	73,05 %
Dospjelo	8.572,09	8,69 %
Od 30 do 60 dana	1.929,56	1,96 %

Do 90 dana	1.612,13	1,63 %
Do 270 dana	7.154,32	7,25 %
Preko 270 dana	7.322,84	7,42 %

Sukladno računovodstvenoj politici iskazivanja potraživanja, ispravak vrijednosti proveden je kod kupaca kod kojih potraživanje nije naplaćeno u roku dužem od 270 dana. Nakon što smo povećali ispravak vrijednosti kupaca za vrijednosno usklađenje u 2025.g. i smanjili ispravak za potraživanja koja su naplaćena u 2024. i 2025. god. saldo ispravka vrijednosti kupaca na dan 31.12.2025.g iznosi 22.382,35,00 €.

#### Bilješka 4.2. AOP 051 Potraživanja od države i ostala potraživanja

Pozicija	2024.	2025.
1	2	3
Potraživanja za bolovanje HZZO	6.642,83	4.534,65
Potraživanja od države - pretporez	4.958,16	4.140,40
Potraživanja -ostala		
Potraživanja za porez na dobit		
<b>UKUPNO :</b>	<b>11.600,99</b>	<b>8.675,05</b>

#### Bilješka 5.1 AOP 063 Novac u banci i blagajni

- u eur i cent -

Pozicija	2024.	2025.
1	2	3
Novac na žiro računu PBZ	53.639,50	7.663,65
Novac na žiro računu KABA	25.727,33	39.925,42
Blagajna	30,00	49,89
Prijelazni konto – naplata sanitarni čvor i klizalište	0,70	684,30
<b>UKUPNO NOVAC:</b>	<b>79.397,53</b>	<b>48.323,26</b>

**Bilješka 5.2 AOP 064 Plaćeni troškovi budućeg razdoblja**

- u eur i cent -

Pozicija	2024.	2025.
1	2	3
Plaćeni troškovi budućeg razdoblja		
Plaćene pretplate na službena glasila i stručne časopise	290,00	1.697,02
<b>UKUPNO:</b>	<b>290,00</b>	<b>1.697,02</b>

**Bilješka 6 . AOP 067 Kapital i rezerve****Bilješka 6.1. AOP 068 Temeljni upisani kapital**

Upisani temeljni kapital iskazuje se u svoti koja je upisana u sudski registar prilikom osnivanja, odnosno promjene upisa vrijednosti kapitala u trgovačkom registru.

Pozicija	2024.	2025.
1	2	3
Upisani temeljni kapital	147.980,00	241.780,00
Uplaćeni a neupisani kapital	44.069,90	44.069,90
<b>UKUPNO:</b>	<b>192.049,90</b>	<b>285.849,90</b>

**Bilješka 6.2. AOP 075 i AOP 084 i AOP 085 Rezerve iz dobiti, zadržana dobit i akumulirani gubitak**

Pozicija	2024.	2025.
1	2	3
Izdvojene rezerve iz dobiti		
Zadržana dobit iz prethodnih godina		
Akumulirani gubitak iz prethodni godina	-68.612,89	-100.908,98
<b>UKUPNO:</b>	<b>-68.612,89</b>	<b>-100.908,98</b>

Gubitak prethodnog razdoblja u iznosu 100.908,98 € se akumulira.

**Bilješka 6.3. AOP 086 Dobit ili gubitak poslovne godine**

Pozicija	2024.	2025.
1	2	3
Dobit/Gubitak poslovne godine	-32.296,09	-61.313,50
Dobit ili gubitak poslovne godine nakon oporezivanja	-32.296,09	-61.313,50
<b>UKUPNO:</b>	<b>-32.296,09</b>	<b>-61.313,50</b>

**Bilješka 7.AOP 097 i AOP 107 Dugoročne obaveze**

Pozicija	2024.	2025.
1	2	3
Financijski leasing - trajanje duže od jedne godine	4.251,70	
Kredit – KABA – trajanje duže od godine dana	24.999,92	10.987,95
<b>UKUPNO:</b>	<b>29.251,62</b>	<b>10.987,95</b>

Dugoročne obaveze u 2025. godine odnose se na: financijski leasing prema Unicredit leasingu za nabavku dva kombi vozila kojima je rok otplate 01.06.2026. Ukupno dugovanje je 32.840,50 € od čega je kratkoročni dio u iznosu 4.923,20 € prikazan u AOP-u 115, instrument osiguranja potraživanja je sklapanje ugovora o obveznom i kasko osiguranju i dugoročni kredit prema Karlovačkoj banci kojemu je rok otplate 01.12.2027. godine. Ukupni iznos obveze iznosi 50.000,00 € od čega je kratkoročni dio prikazan u AOP-u 116 34.558,38 i dugoročni dio 10.987,95 € prikazan u AOP-u 104, instrument osiguranja povrata kredita je jedna zadužnica na ukupni iznos kredita.

**Bilješka 8. AOP 109 Kratkoročne obaveze**

Obaveze se odnose na obaveze prema dobavljačima, zajam, prema zaposlenima, za poreze, doprinose, porez na dobit, prema sljedećoj strukturi:

**Bilješka 8.1. AOP 117 Obveze prema dobavljačima**

Pozicija	2024.	2025.
1	2	3
Obaveze prema dobavljačima	128.660,88	109.105,06
<b>UKUPNO:</b>	<b>128.660,88</b>	<b>109.105,06</b>

Starosna struktura obveza prema dobavljačima na 31.12.2025. god.

Pozicija	Obveze prema dobavljačima	Struktura
Ukupne obveze	<b>109.105,06</b>	100%
Nedospjelo	13.311,79	12,20 %
Dospjelo	30.102,00	27,59 %
do 60 dana	21.047,64	19,29 %
60 do 270 dana	32.029,13	29,36 %
Preko 270 dana	12.614,50	11,56 %

**Bilješka 8.2. AOP 114 Obaveze za leasing s rokom otplate do godine dana**

Pozicija	2024.	2025.
1	2	3
Obaveze za financijski leasing do godine dana	10.600,21	2.744,80
Obveze za kredit - KABA	12.500,04	12.500,00
Kratkoročni kredit KABA		22.058,38
Obveze za primljene predujmove		2.178,40
<b>UKUPNO:</b>	<b>23.100,25</b>	<b>39.481,58</b>

**Bilješka 8.3. AOP 119,120 Obaveze prema zaposlenicima i ostale kratkoročne obveze**

Pozicija	2024.	2025.
1	2	3
Obaveze prema zaposlenicima	34.863,13	35.737,30
Obaveze za poreze, doprinose i sl. davanja	43.299,52	37.633,42
<b>UKUPNO:</b>	<b>78.162,65</b>	<b>73.370,02</b>

Obveze prema zaposlenicima u iznosu 35.737,30 € odnose se na obvezu za isplatu plaće za mjesec prosinac 2025 god., putne troškove i obvezu za isplatu materijalnih prava. Doprinosi na plaću, iz plaće i porezi čine iznos od 37.633,42 €.

**Bilješka 8.4. AOP 116 Obveze za predujmove**

Pozicija	2024.	2025.
1	2	3
Obaveze za predujmove građanima	0,00	0,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Bilješka 8.5. AOP 115 Obveze za obračunate kamate s osnove zajmova**

Pozicija	2024.	2025.
1	2	3
Obaveze za obračunate kamate s osnove zajmova		
<b>UKUPNO:</b>		

**Bilješka 9. AOP 124 Odgođeno plaćanje troškova budućeg razdoblja**

Potpota od vlasnika Grada Slunja za opremanje, priznaje se sukladno odlukama Grada ili kao odgođeni prihod koji se ukida u omjerima u kojima se tereti amortizacija tih sredstava, ili kao kapitalna potpora koja se daje u svrhu povećanja temeljnog kapitala društva.

Pozicija	2024.	2025.
1	2	3
Odgođeni prihod za nabavu kanti i kontejnera	2.735,43	1.422,43
Odgođeni prihod-rashladna vitrina		
Odgođeni prihod – kolica za potrebe ukopa	223,86	
Odgođeni prihod za multifunkcionalno vozilo	17.642,44	1.885,32
Odgođeni prihodi stroj za spuštanje ljesova	926,74	617,83
Odgođeni prihod izrada dokumentacije za poslovnu zgradu	30.964,23	30.964,23
Odgođeni prihod - stalak za vijence	233,91	174,18
Odgođeni prihod - naplata otpada	14.767,18	10.445,08
Odgođeni prihod - komposter	2.586,45	2.309,31
Odgođeni prihod – blagdanska dekoracija		
Odgođeni prihodi – oprema za čitanje barcode-ova	14.964,50	10.584,65
Odgođeni prihod – sustav naplate za sanitarni čvor	4.197,63	1.234,59
Odgođeni prihod – dječje igralište	402,48	

Odgođeni prihod – parkirni aparati	4.858,54	1.789,99
Odgođeni prihod – kante za otpad	453,90	453,9
Odgođeni prihod - nadstrešnica	3.202,72	1.665,42
Odgođeni prihod – kamion podizač za odvojeno prikupljanje otpada	72.658,52	62.708,29
Odgođeni prihod - traktor	44.630,57	39.288,33
Odgođeni prihod – kamion samopodizač	124.432,31	107.841,96
Odgođeni prihod – priključci za traktor	67.255,37	59.775,04
Odgođeni prihod – Mini bager	33.306,00	29.890,00
Odgođeni prihod – traktor Antonio Carraro	49.584,95	44.604,35
Odgođen prihod – sanitarni čvor TIC		5.860,61
Odgođeni prihod - komunalno vozilo za selektivno skupljanje otpada	5.627,46	1.885,32
<b>UKUPNO:</b>	<b>495.655,19</b>	<b>413.515,51</b>

U 2025. god. Komunalno društvo Lipa d.o.o primilo je potporu u iznosu 6.861,20 €. Navedeni iznos odnosi se na nabavu barijere u sanitarni čvor u TIC-u za naplatu ulaza u sanitarni čvor koji je nabavljen u 2024. godini, a u 2025. godini je stavljen u upotrebu.

Iznos smanjena 89.000,88 € na odgođenim prihodima odnosi se na pokriće amortizacije sredstava na koje se potpore odnose.

#### **Bilješka 10. AOP 128 Poslovni prihodi**

##### **Bilješka 10.1. AOP 130 Prihodi od prodaje**

-eur i cent

Pozicija	Plan 2025.	2024.	2025.
1	2	3	4
Prihodi od odvoza komunalnog otpada	330.000,00	282.730,02	331.399,55
Prihodi od održavanja komunalne infrastrukture	120.000,00	203.699,33	219.247,71
Prihodi od održavanja komunalne infrastrukture - malčiranje	30.000,00	7.987,20	54.979,01
Prihodi od održavanja-ostalo			1.215,25
Prihodi od grobne naknade	55.120,49	42.807,63	55.883,89
Prihodi od usluga ukopa, korištenja mrtvačnice, izdavanja potvrda i suglasnosti	27.000,00	31.271,49	34.206,84

Prihodi od prodaje grobnih mjesta	12.000,00	11.212,74	13.576,84
Prihodi od tržišne pristojbe rezervacije za tržišna mjesta	13.300,00	12.655,20	13.484,00
Prihodi od usluga čišćenja poslovnog i stubišnog prostora	19.301,92	18.799,72	26.626,20
Prihodi od troška odlagališta, sekundarnih sirovina	300,00	1.140,80	80,80
Prihodi od naplate parkiranja	140.000,00	118.654,40	119.447,65
Prihodi od naplate javnog wc-a i klizališta	5.500,00	4.941,12	8.948,64
Prihodi od zakupnine poslovnog prostora i naknade za upravljanje	39.401,64	39.401,64	39.720,30
Prihod od usluga nadzora, informiranja i održavanja u zoni posebnog prometnog režima i javne turističke infrastrukture		19.230,30	44.891,00
Ostali prihodi – usluge kooperantima i ostalo	2.000,00	1.639,76	2.920,95
<b>UKUPNO :</b>	<b>793.924,05</b>	<b>796.171,35</b>	<b>966.628,63</b>

Povećanje prihoda uočava se na stavkama prihoda od održavanja komunalne infrastrukture, prihoda od prodaje grobnih mjesta, prihoda od naplate parkinga, prihoda od troška odlagališta sekundarnih sirovina i prihoda od naplate korištenja javnih sanitarija na području grada Slunja uslijed povećanja potražnje.

Smanjenje prihoda uočeno je na stavkama prihoda od naplate parkiranja zbog smanjene potražnje za istim.

#### Bilješka 10.2. AOP 133 Ostali poslovni prihodi

- u eur i cent-

Pozicija	Plan 2025	2024.	2025.
1		2	3
Prihodi od pokrića amortizacije	145.152,65	79.589,96	87.186,44
Prihod od pokrića amortizacije - komposter	3.000,00	1.062,37	277,14
Prihod od pokrića amortizacije - nadstrešnica		1.537,30	1.537,30
Prihodi od sudski troškova	2.500,00	1.492,30	173,37
Prihodi od naplate sumnjivih i spornih potraživanja i otpisanih potraživanja	3.000,00	5.272,67	3.804,12



Prihodi od naplate štete osiguranja		1.201,33	
Prihod od prefakturiranih troškova	1.000,00	794,59	740,42
Prihodi od potpora za umanjenje cijene električne energije	8.000,00	2.097,17	1.927,46
Prihod od potpora za zapošljavanje-HZZ		23.486,40	28.136,40
Prihodi od ustupljenih grobnih mjesta		5.012,95	
Ostali izvanredni prihodi	500,00	636,29	
Prihod od izobr.i inf.aktivnosti Fond			6.340,90
<b>UKUPNO ostali poslovni prihodi:</b>		<b>122.183,33</b>	<b>130.123,55</b>

Najveći udio u ostalim poslovnim prihodima čini prihod od sučeljavanja odgođenih prihoda i amortizacije u iznosu od 68,00%.

#### Bilješka 11. AOP 164 Ostali financijski prihodi

- u eur i cent -

Pozicija	2024.	2025..
1	2	3
Prihodi od kamata	9,84	92,01
<b>UKUPNO:</b>	<b>9,84</b>	<b>92,01</b>

#### Bilješka 12. AOP 136 Materijalni troškovi

##### Bilješka 12.1. AOP 137 Troškovi sirovine i materijala

- u eur i cent -

Pozicija	Plan 2025.	2024.	2025.
1	2	3	4
Utrošeni materijal	40.000,00	57.575,75	40.095,91
Potrošena energija	11.000,00	7.098,59	8.753,30
Otpis sitnog inventara i zaštitne odjeće	5.500,00	6.843,91	5.328,97
Otpis sitnog inventara – komposter (pokriveno)		1.062,37	277,14
Otpis autoguma	1.300,00	3.043,68	2.723,50
Utrošeno gorivo	29.500,00	30.098,24	29.649,12

Utrošena voda	3.000,00	3.372,52	5.478,71
Ostali materijalni troškovi	4.600,00	5.402,20	1.511,99
<b>UKUPNO materijalni troškovi:</b>	<b>94.900,00</b>	<b>114.497,26</b>	<b>93.918,64</b>

Troškovi sirovina i materijala u ukupnim troškovima sudjeluju 8,11 %. U 2025. godini uočeno je povećanje troškova utrošenog materijala u odnosu na planirane troškove najvećim dijelom zbog povećanih ulaganja u groblja na području grada Slunja. Povećani su troškovi potrošnje električne energije i goriva uslijed promijene cijena na tržištu.

#### **Bilješka 12.2. AOP 139 Ostali vanjski troškovi**

Ostali vanjski troškovi sljedeće strukture:

- u eur i cent -

Pozicija	Plan 2025.	2024.	2025.
1	2	3	4
Poštanske usluge	5.000,00	5.950,09	6.214,37
Telefonske usluge	5.000,00	4.908,41	5.330,89
Troškovi mobilnog telefona - parking	450,00	390,92	358,58
Usluge održavanja vozila	5.500,00	19.623,40	27.782,89
Usluge – ostala održavanja	700,00	2.150,81	539,68
Usluge kooperanata -Pavlovac održavanje			
Usluge – analiza plinova na Pavlovcu	862,70	860,00	860,00
Usluge kooperanata na održavanju komunalne infrastrukture (odvoz otpada na Čuić brdo)	74.000,00	39.949,79	76.449,62
Usluge kooperanata na održavanju komunalne infrastrukture (odvoz papira, plastike i glomaznog otpada)	13.500,00	19.244,80	45.067,60
Usluge kooperanata na održavanju komunalne infrastrukture (iskop grobnih mjesta, blagdansko ukrašavanje grada i sl.)	3.000,00	13.467,98	7.614,20
Usluge kooperanata – najam čistilice		4.600,00	
Usluge kooperanata – ispitivanje na reciklažnom dvorištu			
Usluge održavanja parking aparata		51,50	

- u eur i cent -

Pozicija	Plan 2025.	2024.	2025.
Troškovi održavanja programskog rješenja – parking aparati	5.957,76	6.137,14	7.607,12
Najam kamere na Pavlovcu	396,00	396,00	168,73
Usluga najma kemijskih WC za grad	1.200,00	1.520,00	1.962,00
Troškovi revizije, izjava o fiskalnoj odgovornosti	4.000,00	3.799,00	3.799,00
Troškovi deratizacije		528,00	6.778,62
Trošak usluge studentskih servisa i ostali troškovi		17.683,59	29.842,92
Ostali troškovi	1.000,00	3.870,07	6.393,97
<b>UKUPNO vanjski troškovi:</b>	<b>120.566,46</b>	<b>145.131,50</b>	<b>226.770,19</b>

Ostali vanjski troškovi u ukupnim troškovima sudjeluju 19,58 %. Vanjski troškovi najvećim dijelom odnose na usluge kooperanata i to za trošak odvoza komunalnog otpada na Čuić brdo, trošak odvoza papira, kartona, plastike, otpadnih guma, glomaznog otpada u ukupnom iznosu od 121.517,22 € te troškove održavanja vozila u iznosu od 27.782,89 € koje snosi Komunalno društvo Lipa d.o.o.

#### Bilješka 13. AOP 140 Troškovi osoblja

- u eur i cent -

Pozicija	Plan 2025.	2024.	2025.
1	2	3	4
Neto plaće i nadnice	300.000,00	278.946,00	356.763,94
Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	100.000,00	86.136,86	121.570,09
Doprinosi na plaće	66.000,00	54.550,90	76.486,64
<b>UKUPNO troškovi osoblja:</b>	<b>466.000,00</b>	<b>419.633,76</b>	<b>554.820,67</b>

Udio troškova osoblja u ukupnim troškovima iznosi 47,91 %.

#### Bilješka 14. AOP 144 Troškovi amortizacije

- u eur i cent -

Pozicija	Plan 2025.	2024.	2025.
1	2	3	4
Amortizacija nematerijalne imovine	2.500,00	4.100,08	4.959,64
Amortizacija postrojenja i oprema	21.000,00	21.449,59	31.591,64

Amortizacija alata, pog. inventara i transportnih sredstava	80.000,00	79.765,01	77.776,81
Amortizacija građ. objekta – poslovni prostor	486,37	486,36	486,36
Amortizacija ostale materijalne imovine	1.537,30	1.537,30	1.537,30
<b>UKUPNO troškovi amortizacije</b>	<b>105.523,67</b>	<b>107.338,34</b>	<b>116.351,75</b>

Troškovi amortizacije u ukupnim troškovima u postotku od 10,05 %, (pokriće amortizacije iz odgođenih prihoda iznosi 89.000,88 €).

#### Bilješka 15. AOP 145 Ostali troškovi

- u eur cent -

Pozicija	Plan 2025.	2024.	2025.
1	2	3	4
Naknada za prijevoz na posao i s posla	28.000,00	25.496,00	29.871,20
Obavezni zdravstveni pregledi radnika	200,00	1.499,19	385,93
Sistematski pregledi radnika		3.904,00	
Usluge -zaštita na radu	557,40	896,40	630,95
Naknade za usluge banaka	7.200,00	7.400,22	7.240,72
Naknade za proviziju IPC za parkiranje	2.800,00	2.831,20	5.742,68
Premije osiguranja vozila i imovine	7.000,00	7.822,10	7.172,62
Održavanje softvera	12.864,00	12.069,08	13.297,40
Prigodne nagrade zaposlenika, božićnica, regres, uskrsnica, jubilarne nagrade, troškovi prehrane	44.000,00	64.863,27	79.641,09
Solidarna pomoć, darovi djeci zaposlenika	2.000,00	4.897,93	700,00
Usluge pravnih savjeta odvjetnika, troškovi javnog bilježnika	1.000,00	3.934,08	1.014,08
Doprinosi za zapošljavanje invalida	2.328,00	3.263,00	4.898,94
Javna glasila, stručna literatura	500,00	1.433,33	1.958,57
Ostali troškovi - otpremnine, dnevnice, seminari, drugi dohodak, tečaj za osposobljavanje, reprezentacija	2.600,00	10.852,04	6.386,14

Troškovi za izob.i infor.aktivno. Fond			6.474,00
Ostali troškovi	200,00	275,39	240,42
<b>UKUPNO:</b>	<b>111.249,40</b>	<b>151.437,23</b>	<b>165.654,74</b>

Ostali troškovi u ukupnim troškovima sudjeluju 14,30 %.

**Bilješka 16. AOP 146 Vrijednosna usklađenja**

- u eur i cent -

Pozicija	Plan 2025.	2024.	2025.
1	2	3	4
Vrijednosna usklađenja kupaca	6.000,00	5.839,59	1.977,38
<b>UKUPNO:</b>	<b>6.000,00</b>	<b>5.839,59</b>	<b>1.977,38</b>

Vrijednosna usklađenja u ukupnim troškovima sudjeluju sa 0,17 %. Vrijednosno su usklađena potraživanja od kupaca prema računovodstvenim politikama firme. Detaljniji opis istog nalazi se pod AOP 049.

**Bilješka 17. AOP 156 Ostali poslovni rashodi**

- u eur i cent -

Pozicija	Plan 2025.	2024.	2025.
1	2	3	4
Troškovi isknjiženja, opomena, rashodi prošlih godina	500,00	155,28	25,23
Donacije bez namjene za promidžbu	500,00	201,75	4.307,06
Rashod od novčanih kazni		2.433,33	
<b>UKUPNO :</b>	<b>1.000,00</b>	<b>2.790,36</b>	<b>4.332,29</b>

Ostali poslovni rashodi u ukupnim troškovima sudjeluju s 0,37%.

**Bilješka 18. AOP 171 Financijski rashodi**

- u eur i cent -

Pozicija	Plan 2025.	2024.	2025.
1	2	3	4
Kamate	3.188,60	3.992,57	3.570,26
<b>UKUPNO :</b>	<b>3.188,60</b>	<b>3.992,57</b>	<b>3.570,26</b>

Financijski rashodi u ukupnim troškovima sudjeluju sa 0,31 %. Odnose se na kamate za otplatu leasinga za kombi vozilo kod „UniCredit Leasing-a“, kamate za otplatu dugoročnog i kratkoročnog kredita kod Karlovačke banke te zatezne kamate po fakturama.

#### Bilješka 19. AOP 182 Dobitak razdoblja prije oporezivanja

##### PD OBRAZAC

Nakon odbitka prihoda od rashoda razdoblja ostvaren je gubitak prije oporezivanja u iznosu od 61.313,50 € u 2025.g. Gubitak poreznog razdoblja, radi izračuna porezne osnovice, umanjen je za troškove školovanja u visini 80% porezno priznatih troškova u visini od 2.548,00 € a uvećan za troškove reprezentacije porezno nepriznato 50% u iznosu 115,84 € što u konačnici čini porezni gubitak u poslovnoj godini u iznosu od 63.745,66 €. Zbog prijenosa poreznog gubitka iz prethodnog razdoblja, porez na dobit iznosi 0,00 €.

- u eur i cent -

Pozicija	2024.	2025.
1	2	3
Gubitak poreznog razdoblja	-32.296,09	-61.313,50
Dobit poreznog razdoblja		
Umanjenje gubitka/povećanje dobiti poreznog razdoblja	2.991,93	2.548,00
Uvećanje gubitka/smanjenje dobiti poreznog razdoblja	-1.205,35	-115,84
<b>Porezni gubitak poslovne godine</b>	<b>-30.509,51</b>	<b>-63.745,66</b>
<b>Porezni dobitak poslovne godine</b>		

##### RAČUN DOBITI I GUBITKA

-eur i cent-

Pozicija	2024.	2025.
1	3	4
<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>918.364,52</b>	<b>1.096.844,19</b>
<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>950.660,61</b>	<b>1.158.157,69</b>
<b>GUBITAK</b>	<b>-32.296,09</b>	<b>-61.313,50</b>
<b>DOBIT</b>		

## **Bilješka 20. Sudski sporovi**

Protiv Društva nisu u tijeku sudski sporovi koji bi zahtijevali objavljivanje i/ili prepravljanje ovih financijskih izvještaja.

## **Bilješka 21. Događaji nakon datuma bilance**

Sukladno Zakonu o trgovačkim društvima po članku 442. stavak 2 i Zakonu o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi čl. 9. uočeno je da postoji problem neadekvatnosti kapitala, stoga je Uprava Komunalnog društva Lipa d.o.o. prema istoimenom Zakonu sazvala Nadzorni odbor i Skupštinu kako bi ukazala na navedeni problem te dala prijedloge mjera potrebnih za ostvarenje adekvatnosti kapitala. Sukladno navedenom, Uprava Komunalnog društva Lipa d.o.o. zatražila je od Grada Slunja, kao osnivača, povećanje temeljnog kapitala u iznosu od 20.000,00 €. Navedeni prijedlog prihvaćen je od strane Nadzornog odbora i Skupštine. Osim toga, u 2026. godini očekuje se porast prihoda zbog povećanja cijena odvoza komunalnog otpada od 1. travnja 2026.god.

## **Bilješka 22. Datum izdavanja financijskih izvještaja**

Ove financijske izvještaje odobrila je Uprava Društva dana 27.04.2026. godine.

Voditeljica računovodstva:

Danijela Barić, bacc.oec

Direktorica:

Nikolina Paulić, mag.oec

## V. ZAKLJUČAK

KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o. osnovano je i posluje s ciljem osiguranja javnog interesa i zadovoljenja potreba svih korisnika komunalnih usluga.

Kao Uprava društva, osigurati ću trajno i kvalitetno obavljanje komunalnih djelatnosti korištenjem vlastitih tehničkih i ljudskih potencijala.

Okosnicu upravljanja društvom i do sada je činila suradnja sa lokalnom samoupravom i našim osnivačem.

Cilj je da naša djelatnost i dalje prati i bude na usluzi našem osnivaču i našim korisnicima.

Cilj je i da rukovoditelji i svi radnici izgrade klimu suradnje, povjerenja i pripadnosti društvu i lokalnoj zajednici, a koja se zasniva na vođenju brige o interesima svih sudionika.

Tijekom 2025. godine redovno smo pratili plan i ostvarenje, te u smo pravovremeno reagirali na povećanje cijena usluga u kojima ostavljamo gubitak i to cijena rada radnika, cijena grobne naknade i pokrenuli smo postupak izmjene cijene skupljanja i odvoza komunalnog otpada koja će biti donesena u 2026.god.

Uspostavom kontinuiranog praćenja plana i izvršenja, pravovremeno reagiramo na nepovoljna kretanja i osiguramo održivo poslovanje Društva.

**Direktor**

**Nikolina Paulić, mag.oec.**